

**ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"  
БАТОЧИНА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
БРОЈ: 6/16 ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**-превоз ученика и запослених у 2017. години-**

<b>Крајњи рок за подношење понуда:</b>	<b>26.12.2016. год. до 10.00 часова</b>
<b>Отварање понуда:</b>	<b>26.12.2016. год. у 10.30 часова</b>

**Баточина, 23.11.2016. године  
Број: 03-983**

На основу члана 6. и члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број: 03-951 од 15.11.2016.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 03-954. од 15.11.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број:03-955. од 15.11.2016.године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку - услуге превоза ученика и запослених у 2017. години

#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-10
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-13
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
V	Образац понуде (Образац број:1)	21
VI	Модел уговора (Образац број:2)	22-24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број:3)	25-26
VIII	Образац трошкова припреме понуде(Образац број:4)	27
IX	Образац изјаве о независној понуди(Образац број:5)	28
X	Образац референтне листе (Образац број:6)	29
XI	Образац потврде (Образац број:7)	30
XII	Техничка опремљеност предузећа (Образац број:8)	31
XIII	Списак расположиве радне снаге (Образац број:9)	32
XIV	Образац изјаве да понуђачева превозна средства испуњавају услове из техничке спецификације (Образац број:10)	33
XV	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације(Образац број:11)	34
XVI	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац број:12)	35
XVII	Подаци о подизвођачу (Образац број:13)	36
XVIII	Учесће подизвођача (Образац број:14)	37
XIX	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац број:15)	38
XX	Овлашћење за корисника бланко соло менице (Образац број:16)	39-40

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **- Подаци о наручоцу:**

Према Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број: 03-951 од 15.11.2016.године, Наручиоци су:

#### **Основна школа "Свети Сава" Баточина**

34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6

ПИБ: 101220476, Матични број: 07149182

e-mail: svsavaba@ptt.rs

#### **Средња школа "Никола Тесла" Баточина**

34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 2

ПИБ: 101219763, Матични број: 07199554

e-mail: office@ssbatocina.edu.rs

### **- Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроведи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **- Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: 6/16 су услуге- превоз ученика и запослених у 2017. години

### **- Називи и ознаке из општег речника набавки:**

60130000-услуге друмског превоза за посебне намене

### **- Циљ поступка**

Отворени поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **- Лице за контакт:**

Јасмина Ђорђевић, секретар школе, тел. 034/6841-402

e-mail: jasminagocmanac@gmail.com

### **- Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**услуга превоза ученика и запослених у 2017. години на релацијама:**

Превоз ученика се организује на следећим релацијама:

Крагујевац-Милатовац-Прњавор-Никшић-Жировница-Бадњевац-Баточина и обрнуто  
Баточина-Црни Као и обрнуто  
Баточина-Кијево-Доброводица и обрнуто  
Баточина-Брзан и обрнуто  
Баточина-Брзан-Кијево-Доброводица-Баточина и обрнуто

За запослене превоз се организује на следећој релацији:

Крагујевац-Баточина и обрнуто  
Крагујевац-Бадњевац и обрнуто  
Крагујевац-Брзан и обрнуто

У Основној школи "Свети Сава" у Баточини настава се одвија у две смене преподневна и поподневна смена и распоред смена се мења сваке недеље.

У Средњој школи "Никола Тесла" настава се одвија само у преподневној смени.

## **РЕД ВОЖЊЕ**

**ученика када су ученици ОШ "Свети Сава" од V до VIII разреда у  
Баточини поподневна смена**

### **ПРВО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО (ВЕЛИКИ АУТОБУС ОД 50 МЕСТА)**

**ПОЛАЗАК** из Крагујевца испред Хале језера на проширењу за аутобусе у **06.30 часова**.

**ПОЛАЗАК** ИЗ МИЛАТОВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.45 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ПРЊАВОРА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.55 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ НИКШИЋА КОД БАЛКАН САЛЕ У 07.05 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ЖИРОВНИЦЕ КОД РАСКРСНИЦЕ У 07.10 ЧАСОВА

**У БАДЊЕВАЦ АУТОБУС СТИЖЕ ОКО 07.15 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК** ИЗ ТУРЧИНА И ГРАДЦА (КАД СУ УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА) ОД АУТОБУСКОГ СТАЈАЛИШТА У **07.25 ЧАСОВА**  
ИСПРЕД ШКОЛЕ ДОВОЗИ НАСТАВНИКЕ И УЧЕНИКЕ У 07.40 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ДОБРОВОДИЦЕ КОД ЧЕСМЕ У 11.20 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ КИЈЕВА КОД ПРОДАВНИЦЕ У 11.35 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК ИЗ ЦРНОГ КАЛА КОД РАСКРСНИЦЕ У 12.00 ЧАСОВА**

## **ПОВРАТАК**

**ПОЛАЗАК АУТОБУСА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 13.50 ЧАСОВА КА БАДЊЕВЦУ**

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ИЗ БАДЊЕВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 14.05 ЧАСОВА**

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ЗА ЦРНИ КАО У 18.30 ЧАСОВА, ИСПРЕД ШКОЛЕ ЈЕ ПОСТАВЉАЊЕ АУТОБУСА**

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ЗА КИЈЕВО И ДОБРОВОДИЦУ У 18.50 ЧАСОВА, ИСПРЕД ШКОЛЕ ЈЕ ПОСТАВЉАЊЕ АУТОБУСА**

**ЗА ПРЕВОЗ ПО ОВОМ РЕДУ ВОЖЊЕ ПОТРЕБНО ЈЕ АНГАЖОВАЊЕ ЈЕДНОГ ВЕЛИКОГ АУТОБУСА ОД 50 МЕСТА**

**ДРУГО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО (МИНИБУС ОД 20 МЕСТА)  
(за превоз само ученика средње школе)**

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИЗ ЦРНОГ КАЛА У 06.35 ЧАСОВА**

(довожење ученика из Црног Кала у Баточину и одлазак по ученике у Брзан)

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИЗ БРЗАНА У 07.00 ЧАСОВА**

(минибус наставља старим путем за ученике у Кијево и Доброводицу)

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИЗ КИЈЕВА У 07.10 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИЗ ДОБРОВОДИЦЕ У 07.20 ЧАСОВА**

(ДОЛАЗАК УЧЕНИКА ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ У 07.30)

## **ПОВРАТАК**

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ ЗА ЦРНИ КАО У 13.50 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ ЗА БРЗАН, КИЈЕВО И ДОБРОВОДИЦУ У 14.10 ЧАСОВА**

**ЗА ПРЕВОЗ ПО ОВОМ РЕДУ ВОЖЊЕ ПОТРЕБНО ЈЕ АНГАЖОВАЊЕ ЈЕДНОГ МИНИБУСА ОД 20 МЕСТА**

## **ПОЈАШЕЊЕ РЕДА ВОЖЊЕ**

**Велики аутобус од 50 места** креће из Крагујевца, јер довози пет радника основне школе који раде у преподневној смени и ученике средње школе. Кад крене из Крагујевца наставља вожњу и узима ученике средње и основне школе из Милатовца, Прњавора, Никшића и Жировнице и одвози их до Издвојеног одељења школе у Бадњевцу, јер настава у Бадњевцу се увек одвија у преподневној смени. Аутобус у Бадњевац стиже у 07.15. часова где оставља ученике основне школе и одлази према Баточини, успут стаје у Турчин и Градац на аутобуском стајалишту, узима

ученике од 1. до 4. разреда из тих места који су сада преподневна смена и ученике средње школе и наставља ка Баточини.

Аутобус стиже у Баточину у 07.40 часова.

У Баточини велики аутобус чека и у 11.00 часова креће за Доброводицу, како би узео ученике из Доброводице, затим свраћа у Кијево узима ученике и довози испред школе у Баточину.

Одмах кад остави ученике из Кијева и Доброводице испред школе, у 11.45 часова наставља ка Црном Калу и довози ученике из Црног Кала испред школе у Баточину у 12.15 часова.

Затим аутобус чека испред школе у Баточини и испред школе креће у 13.50 часова и вози ученике средње школе и иде до Бадњевца. У Бадњевцу узима и ученике основне школе и враћа их за Жировницу, Никшић, Прњавор и Милатовац. Затим наставља према Крагујевцу како би одвезао раднике из преподневне смене и ученике средње школе које је ујутру и довезао.

Затим аутобус из Крагујевца се враћа за Баточину и испред школе у Баточини у 18.30 часова, узима ученике и враћа за Црни Као. Из Црног Кала се враћа испред школе у Баточини и у 18.45 часова, враћа ученике за Кијево и Доброводицу.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју велики аутобус треба да прође износи:

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 220 километара.**

**Минибус од 20 места** потребно је да превози само ученике средње школе на релацији: Баточина-Црни Као-Брзан-Кијево-Доброводица-Баточина.

Минибус је потребно да буде у Црном Калу у 06.35 часова и довезе ученике испред школе у Баточини. Затим наставља пут ка Брзану, узима ученике средње школе испред цркве у Брзану у 07.00 часова и затим наставља старим путем према Кијеву. У Кијеву испред цркве полазак ученика је у 07.10, затим наставља за Доброводицу где је полазак ученика у 07.20 часова. Све ученике довози испред школе у Баточину у 07.30.

Минибус чека и повратак ученика је у 13.50 часова за ученике из Црног Кала, када одвезе ученике у Црни Као враћа се у Баточину и испред школе у 14.10 враћа ученике за Брзан и старим путем враћа ученике у Кијево и Доброводицу.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју минибус треба да прође износи:

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 84 километра.**

## **РЕД ВОЖЊЕ**

**ученика када су ученици ОШ "Свети Сава" од V до VIII разреда у Баточини преподневна смена**

За превоз ученика, кад су ученици од петог до осмог разреда преподневна смена потребно је ангажовање три превозна средства и то:

- велики аутобус од 50 места
- минимус од 20 места
- комби од 20 места (то је комби који тог дана врши превоз наставника)

## **ПРВО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО (ВЕЛИКИ АУТОБУС ОД 50 МЕСТА)**

**ПОЛАЗАК** из Крагујевца испред Хале језера на проширењу за аутобусе у **06.30 часова**.

**ПОЛАЗАК** ИЗ МИЛАТОВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.45 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ПРЊАВОРА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.55 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ НИКШИЋА КОД БАЛКАН САЈЕ У 07.05 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ЖИРОВНИЦЕ КОД РАСКРСНИЦЕ У 07.10 ЧАСОВА

**У БАДЊЕВАЦ АУТОБУС СТИЖЕ ОКО 07.15 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК ИЗ ТУРЧИНА И ГРАДЦА ОД АУТОБУСКОГ СТАЈАЛИШТА У 07.25 ЧАСОВА**

ИСПРЕД ШКОЛЕ ДОВОЗИ УЧЕНИКЕ У 07.40 ЧАСОВА

## **ПОВРАТАК**

**ПОЛАЗАК АУТОБУСА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 13.50 ЧАСОВА КА БАДЊЕВЦУ**

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ИЗ БАДЊЕВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 14.05 ЧАСОВА**

## **ДРУГО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО (МИНИБУС ОД 20 МЕСТА)**

**ПОЛАЗАК** ИЗ ЦРНОГ КАЛА КОД РАСКРСНИЦЕ У 06.40 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ДОБРОВОДИЦЕ КОД ЧЕСМЕ У 07.05 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ КИЈЕВА КОД ПРОДАВНИЦЕ У 07.15 ЧАСОВА

**АУТОБУС СТИЖЕ ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНУ У 07.30 ЧАСОВА**

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ЗА ЦРНИ КАО У 13.50 ЧАСОВА**, ИСПРЕД ШКОЛЕ ЈЕ ПОСТАВЉАЊЕ АУТОБУСА

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ЗА КИЈЕВО И ДОБРОВОДИЦУ У 14.10 ЧАСОВА**, ИСПРЕД ШКОЛЕ ЈЕ ПОСТАВЉАЊЕ АУТОБУСА

## **ТРЕЋЕ ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО (КОМБИ ОД 20 МЕСТА)**

(наставнички комби кад доведе наставнике из Крагујевца у Баточину и Брзан, узима ученике средње школе из Брзана и довози на наставу где чека крај наставе и враћа ученике средње школе у Брзан и узима наставнике основне школе за повратак)

**ПОЛАЗАК** ИЗ БРЗАНА КОД ЦРКВЕ 07.20 ЧАСОВА

**ПОВРАТАК** ИЗ БАТОЧИНЕ ИСПРЕД ШКОЛЕ У 13.50 ЧАСОВА

## ПОЈАШЕЊЕ РЕДА ВОЖЊЕ

Врло је важно да понуђач за превоз ученика, каду су ученици од петог до осмог разреда преподневна смена мора да ангажује три превозна средства истовремено (велики аутобус од 50 места, минибус од 20 места и комби од 20 места који истог дана служи и за превоз наставника).

**Велики аутобус** од 50 места креће из Крагујевца, довози ученике средње школе. Кад крене из Крагујевца наставља вожњу и узима ученике средње и основне школе из Милатовца, Прњавора, Никшића и Жировнице и одвози их до Издвојеног одељења школе у Бадњевцу, јер настава у Бадњевцу се увек одвија у преподневној смени. Аутобус у Бадњевац стиже у 07.15.часова где оставља ученике основне школе и одлази према Баточини, успут стаје у Турчин и Градац на аутобуском стајалишту, узима ученике средње школе и наставља ка Баточини.

Аутобус стиже у Баточину у 07.40 часова.

У Баточини велики аутобус чека и испред школе креће у 13.50 часова и вози ученике средње школе и иде до Бадњевца. У Бадњевцу узима и ученике основне школе и враћа их за Жировницу, Никшић, Прњавор и Милатовац. Затим наставља према Крагујевцу како би одвезао ученике средње школе које је ујутру и довезао.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју велики аутобус треба да прође износи:

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 95 километара.**

**Минибус од 20 места**, узима ученике основне и средње школе из Црног Кала у 06.40 часова и довози ученике испред школе у Баточину, затим одлази за Доброводицу у 07.05 часова и Кијево у 07.15 часова и довози ученике испред школе у Баточину у 07.30 часова.

Затим аутобус чека у Баточину.

Повратак испред школе у Баточини је прво за ученике из Црног Кала у 13.45 часова.

По повратку из Црног Кала минибус узима ученике испред школе у Баточини у 14.00 часова и враћа их за Кијево и Доброводицу.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју **минибус од 20 места** треба да прође износи.

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 50 километара.**

**Комби од 20 места**, то је комби који је ујутру довезао наставнике из Крагујевца до Баточине, и из Баточине за Брзан. Када комби остави наставнике испред школе у Брзану, узима ученике средње школе из Брзана у 07.20 часова испред цркве и довози их у Баточину. Комби чека у Баточину и по завршетку наставе у 13.50 часова враћа ученике средње школе у Брзан и узима наставнике основне школе за повратак до Крагујевца.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју **комби од 20 места** треба да прође на релацији Брзан-Баточина-Брзан за превоз ученика средње школе износи.

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 16 километара.**



## **РЕД ВОЖЊЕ НАСТАВНИКА ОШ "СВЕТИ САВА" У БАТОЧИНИ**

### **КАДА СУ УЧЕНИЦИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОШ "Свети Сава" ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:**

**ПОЛАЗАК:** ИЗ КРАГУЈЕВЦА ИСПРЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА "ПЛАЗА" У 06.20 ЧАСОВА,  
ИСПРЕД МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У 06.25 ЧАСОВА И ИСПРЕД ХАЛЕ ЈЕЗЕРО НА  
ПРОШИРЕЊУ ЗА АУТОБУСЕ У **06.30 ЧАСОВА**

(вози наставнике до школе у Бадњевцу, школе у Баточини и наставља до школе у Брзану)

**ПОВРАТАК:** ИЗ БРЗАНА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 14.05 ЧАСОВА  
ИЗ БАТОЧИНЕ ИСПРЕД ШКОЛЕ У 14.15 ЧАСОВА  
ИЗ БАДЊЕВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 14.30 ЧАСОВА

### **КАДА СУ УЧЕНИЦИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОШ "Свети Сава" ПОПОДНЕВНА СМЕНА:**

**ПОЛАЗАК:** ИЗ КРАГУЈЕВЦА ИСПРЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА "ПЛАЗА" У 11.20 ЧАСОВА,  
ИСПРЕД МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У 11.25 ЧАСОВА И ИСПРЕД ХАЛЕ ЈЕЗЕРО ХАЛЕ  
ЈЕЗЕРА НА ПРОШИРЕЊУ ЗА АУТОБУСЕ У **11.30 ЧАСОВА**

(вози наставнике до школе у Бадњевцу, школе у Баточини и наставља до школе у Брзану)

**ПОВРАТАК:** ИЗ БРЗАНА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 18.30 ЧАСОВА  
ИЗ БАТОЧИНЕ ИСПРЕД ШКОЛЕ У 18.45 ЧАСОВА  
ИЗ БАДЊЕВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 19.00 ЧАСОВА

### **ПОЈАШЕЊЕ РЕДА ВОЖЊЕ**

**За превоз наставника потребно је ангажовање једног комбија од 20 места.**

Комби креће из Крагујевца по датом реду вожње и у поподневној смени и преподневној свраћа у Издвојено одељење школе у Бадњевцу где оставља наставнике, затим наставља до школе у Баточини и даље вози наставнике до Издвојеног одељења школе у Брзану. Каад су ученици од V до VIII разреда преподне, комби због довођења ученика средње школе у Баточину чека у Баточину какао би те исте вратио, а икада су поподневна смена ученици, комби у Брзану чека до времена одређеног за повратак наставника и у повртаку узима наставнике испред школе у Баточини, свраћа у Издвојено одељење школе у Бадњевац и даље наставља према Крагујевцу где такође оставља наставнике испред Хале језеро.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју **комби од 20 места** треба да прође износи: **УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 86 километара**

## **НАПОМЕНА:**

Када су ученици од петог до осмог разреда преподневна смена, потребно је истовремено у току једног радног дана ангажовање три превозна средства (три за ученике, и од тога је један истовремено и за наставнике):

- велики аутобус од 50 места за ученике
- минимус од 30 места за ученике
- комби од 20 места за наставнике и ученике средње школе из Брзана

Када су ученици од петог до осмог разреда поподневна смена, потребно је истовремено у току једног радног дана ангажовање три превозна средства( два за ученике и један за наставнике):

- велики аутобус од 50 места за ученике
- минибус од 30 места за ученике и
- комби од 20 места за наставнике

### **Понуђач мора да испуни следеће техничке карактеристике:**

да располаже следећим превозним средствима:

- 1 велик аутобус од 50 седишта
- 2 комби возила од 20 места
- 2 минибус од 30 места

Три превозна средства морају да буду истовремено ангажована, а два у резерви у случају квара, како квар неби утицао на несметано одвијање наставе (вожење и довожење ученика) у школи.

- да превозна средства имају клима уређаје, односно да зими имају грејање, а лети хлађење;
- да превозна средства буду технички исправна и уредна;

### **Понуђач мора:**

- да обавља превоз ученика и запослених по школском календару рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- да превоз организује по сменама по којима ради Основна школа и исти врши без закашње;

**Важно:** Километража је дата према траси коју понуђач конкретно прелази од школе до школе где треба да доведе и одвезе ученике и запослене, без саме чињенице где је превозно средство понуђача паркирано и одакле полази превозно средство понуђача.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуњава следеће услове:

**Услов 1)** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** За правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица) или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике).

**Услов 2)** Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Услов 3)** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** За правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 3), уколико није наведена интернет страница на којој се налазе ови документи. У случају да у року од 7 (седам) радних дана понуђач не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 4), наручилац ће одбити његову понуду као неприхватљиву.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Услов 4)** Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног ванлинијског превоза путника.

**Услов 5)** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Доказ:** Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- Образац број: 15.

## **2.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**

За предметну јавну набавку одређују се додатни услови и то:

**Услов 1)** Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом;**

**-(технички капацитет)**

Да у моменту подношења понуде поседује најмање 5 превозних средстава тражених у конкурсној документацији наручиоца (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване, које може истовремено да ангажује.

**Доказ:** попуњени, потписан и оверен образац техничке опремљености понуђача (Образац број:8) са приложеним електронски читаним саобраћајним дозволама или фотокопијама уговора о закупу, о пословно-техничкој сарадњи

**-(кадровски капацитет)**

Најмање 3 запослена радника са возачком дозволом Д категорије.

**Доказ:** попуњени, потписан и оверен образац списак расположиве радне снаге (Образац број:9) са приложеним пријавама на здравствено осигурање или фотокопијама уговора ако је у питању рад ван радног односа (уговор о делу) и фотокопије возачких дозвола са положеном Д категоријом.

**Услов 2)** Да има најмање 2 године искуства у ванлинијском превозу;

**-(искуство понуђача)**

Најмање 2 године искуства у ванлинијском превозу

**Доказ:** образац референт листе (Образац број:6) документован са оригиналним образцем потврде (најмање пет потврда)

Одредбе члана 75. и 76. Закона сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

**Друга обавезна документа које понуђач мора да достави**

- Пупуњени и оверени образци дати у прилогу конкурсне документације

**Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач доставља за подизвођача за онај део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 4) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресе на којима могу да се провере тражени докази.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМАКАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и сва пратећа документација мора бити сачињена на српском језику.

### **4.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" Баточина, Краља Милана Обреновића 6, 34227 Баточина, са знаком: „ Понуда за јавну набавку ЈН бр.6/16- услуга превоза ученика и запослених у 2017.години

### **НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно **до 26. децембра 2016. до 10.00 часова.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 26. децембра 2016. године у 10.30 часова у просторијама Основне школе "Свети Сава" у Баточини, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **4.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи сву тражену документацију и обрасце:

- 1.Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (Образац број 1);
- 2.Попуњен, потписан и оверен Модел уговора (Образац број 2);

3. Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (Образац број 3);
4. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да превозна средства испуњавају захтеве из техничке спецификације (Образац број 10);
5. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације (Образац број 11);
6. Попуњен, потписан и оверен Образац референтне листе (Образац број 6);
7. Попуњен, потписан и оверен Образац потврде, (Образац број 7);
8. Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о подизвођачу (Образац број 13);
9. Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац број 12);
10. Попуњен, потписан и оверен Образац списак расположиве радне снаге (Образац број 9)
11. Попуњен, потписан и оверен Образац Техничка опремљеност предузећа (Образац број 8)
12. Попуњен, потписан и оверен Образац учешће подизвођача (Образац број 14);
13. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац број 5);
14. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде (Образац број 15)
15. Попуњен, потписан и оверен образац овлашћења за корисника бланко соло менице (Образац број 16)

#### **4.4 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуда се подноси у писаном облику у једном примерку на обрасцима из конкурсне документације, мора бити попуњена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, компетирана траженим прилозима. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком. Уколико постоје исправке, оне морају бити печатирани и парафирани од стране лица које је потписало понуду. Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу понуде. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Остали обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уколико остали обрасци нису исправно попуњени, потписани и оверени, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и упутству понуђачима и накнадно послатим додатним информацијама или појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до исл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неодговајућом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач, попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац подаци о подизвођачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверају сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз достављање овлашћења за потписивање образаца и подношење понуде, које је потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача.

#### **4.5 ПОНУДЕСА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **4.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити даучествује у више заједничких понуда.

#### **4.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач не може поверити подизвођачу извршење јавне набавке која прелази 50% вредности набавке. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин одређен чланом 77. истог закона и конкурсном документацијом.

#### **4.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **4.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена услуга мора се обављати у свему у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације из позива за подношење понуда.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чланом 93. Закона.



## **4.10 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Превоз ученика и запослених биће плаћен понуђачу у року од 45 дана, од дана издавања фактуре по обављеном превозу за протекли месец. Понуђач је дужан да превоз ученика и запослених фактурише за сваку школу посебно и то од укупног износа услуге превоза 75% Основној школи "Свети Сава" у Баточини и 25% Средњој школи "Никола Тесла" у Баточини.

### 2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

### 3. Наручилац захтева средство финансијског обезбеђења.

У складу са чланом 61. став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора за потребе Наручиоца достави:

Једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице, са овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница НБС, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

## **4.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена услуге превоза мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена (за 30% мања цена од прве следеће најниже цене) Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке у складу са описом реда вожње, пређеном километражом и ангажовањем предвиђених превозних средстава.

## **4.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понудбеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **“ПОВЕРЉИВО”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **“ПОВЕРЉИВО”**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати **“ОПОЗИВ”**, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Као поверљиве понуђач може означити само оне податке у понуду који су као такви предвиђени посебним прописом.

Подаци које наручилац или понуђач означе као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

#### **4.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу школе или, e-mail:

[jasmnagogocmanac@gmail.com](mailto:jasmnagogocmanac@gmail.com) или факсом: број факса 034/ 6841-402

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 06/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **4.14 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став3. тачка1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

#### **4.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуде да захтева од понуђача додатна објашњења укључујући и детаљнију спецификацију цена која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача Захтеви за разјашњењем/објашњењем и одговори треба да буду у писаној форми, достављени поштом и не смеју захтевати, нудити нити дозвољавати измене цена или садржаја понуде. Наручилац ће уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Трошкови око учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

#### **4.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. ове тачке понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

#### **4.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **4.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више искуства у обављању ванлиниског превоза, односно понуђач који је доставио већи број потврда уз референц листу.

#### **4.19 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Услов, сходно члану 75. Закона, доказује се достављањем изјаве о испуњености услова у прилогу конкурсне документације.

#### **4.20 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 60.000,00 динара динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000,00 динара;

#### **4.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **4.23 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако не одговара свим обавезним захтевима и додатним захтевима из конкурсне документације, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног или садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора ако је прибавио једну одговарајућу и прихватљиву понуду.

Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

**Неблаговремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

#### **4.24 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објавиће је на Портал јавних набавки и на сајту школе.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈНВВ 6/16 (Образац број: 1)

На основу јавног позива објављеног на Потралу јавних набавки дана 23.11.2016. године, за доделу Уговора о јавној набавци услуге превоза ученика и запослених у 2017. години дајемо понуду:

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача \_\_\_\_\_

Матични број понуђача \_\_\_\_\_

Име особе за контакт \_\_\_\_\_

Телефон/ телефакс \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_

Шифра делатности \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и податке уписати за а), б) или ц):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**ц) са подизвођачима**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Укупна цена понуде без ПДВ-а за 185 радних дана \_\_\_\_\_

Укупна цена понуде са ПДВ-ом за 185 радних дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_

М.П

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА (Образац број:2)

### У Г О В О Р

о јавној набавци услуге превоза ученика и запослених у Баточини у 2017. години

Закључен дана \_\_\_\_\_, године између:

1. **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА"** из Баточине, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6, ПИБ: 101220476, матични број: 07149182, текући рачун код Министарства финансија-Управе за трезор бр. 840-1043660-17, коју заступа директор мр Снежана Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и
2. **СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "НИКОЛА ТЕСЛА"** из Баточине, ул. Краља Милана Обреновића бр. 2, ПИБ: 101219763, Матични број: 07199554, текући рачун код Министарства финансија-Управе за трезор бр. 840-1140660-17, коју заступа в.д. директор мр Бојана Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), с једне стране
3. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: превозник), ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_ шифра делатности \_\_\_\_\_.  
*и (у случају да превозник наступа са групом понуђача или подизвођачем навести податке о члану групе понуђача или подизвођачу, једном или више, уколико их има )*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: члан групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: подизвођач услуге)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручиоца бр.03-951 од 15.11.2016. године, ОШ "Свети Сава" и СШ "Никола Тесла" спроводе заједнички поступак набавке услуге превоза ученика и запослених

- да је наручилац превоза у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу јавног позива понуђачима за достављање понуде за набавку услуге превоза ученика и запослених у 2017. години, објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.11.2016. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр.6/16;

-да је превозник дана \_\_\_\_\_ 2016.године доставио понуду број \_\_\_\_\_,  
-да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији  
-да је наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора о јавној набавци бр\_\_\_\_.  
од \_\_\_\_\_ 2016.године изабрао превозника за пружање услуге превоза.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге превоза ученика и запослених у Основној школи "Свети Сава" у Баточини у 2017. години и превоз ученика Средње школе "Никола Тесла" у Баточини у свему према понуди превозника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године, сваког радног дана по школском календару, почев од 01. јануара 2017. године до 31.12.2017. године.

#### **Члан 3.**

Превозник се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана са поласцима и стајалиштима за пријем ученика и запослених у складу са редом вожње из конкурсне документације, превозним средствима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен уговор о јавној набавци.

#### **Члан 4.**

Превозник се обавезује да:  
-обавља редован превоз ученика и запослених у Основној школи "Свети Сава" у Баточини и ученика Средње школе "Никола Тесла" у Баточини за календарску 2017-ту годину, а према списку који основна и средња школа као наручилаци доставе превознику.  
-Да обезбеди редован превоз ученика и запослених у складу са понудом.  
-Да корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусу.

#### **Члан 5.**

Укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.  
Укупна цена услуге је оквирног карактера и Наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности.  
Уговорена накнада плаћа се по испостављеној фактури у току месеца за претходни месец.  
Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца за претходни месец.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су још уговориле:  
-да превозник обавља превоз на наведеним линијама по реду вожње предвиђеним у конкурсној документацији, уз могућност корекције у току године од стране Наручиоца;  
-приликом обрачуна за плаћање примењује се број стварно пређених километара.  
-за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 10 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 20% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.  
-за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 30 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 50% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.  
-уколико се превозник не придржава обавезе из члана 3. овог уговора дужан је да наручиоцу превоза, на име уговорене казне, исплати 3% од вредности јавне набавке.

#### **Остале одредбе**

#### **Члан 7.**

-Уговарачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог Уговора решавати споразумно. Уколико уговарачу не постигну споразумно решење, уговара се надлежност суда по седишту Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор ступана снагу када га потпишу уговорне стране.  
Уколико у току године треба решити неко спорно питање које није регулисано овим Уговором, исто ће се решити Анексом уговора.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоверсна примерка, од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА**  
Директор основне школе

**ЗА ПРЕВОЗНИКА**

---

мр Снежана Ђорђевић

**ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА**  
ВД Директор средње школе

---

мр Бојана Ђорђевић

- попуњава понуча, потпис одговорног лица и печат као доказ да је сагласан са одредбама уговора



## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ЈНВВ 6/16 А СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац број:3)

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

### У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене са ПДВ-ом по једном радном дану у зависности да ли су ученици од петог до осмог разреда основне школе у преподневној или поподневној смени;
2. Цена за 92 радна дана када су ученици од петог до осмог преподне без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом када су ученици од петог до осмог преподне;
3. цена за 93 радних дана када су ученици од петог до осмог поподне без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом када су ученици од петог до осмог поподне;
4. Укупна понуђена цена за 185 радних дана без ПДВ-а, укупна понуђена цена за 185 радних дана са ПДВ-ом (сабирањем цене 93 радних дана када су ученици од петог до осмог разреда поподне +92 радних дана када су ученици од петог до осмог разреда преподне)

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (гориво, амортизација, ангажовање радне снаге и друге трошкове у складу са предметом јавне набавке), а у складу са описом реда вожње, пређеном километражом и ангажовањем предвиђених превозних средстава.

Јединична цена по једном радном дану **се разликује** у зависности да ли су ученици од петог до осмог разреда у поподневној смени или преподневној смени.

Јединична цена по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда у преподневној смени мора да буде утврђена према датој километражи и напомени да у овој смени истовремено се ангажују за превоз ученика два превозна средства и за превоз наставника једно превозно средство (укупно 3 прев.средства предвиђена у конкурсној документацији наручиоца).

Јединична цена по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда у поподневној смени мора да буде утврђена према датој километражи и напомени да у овој смени се ангажује за превоз ученика два превозна средства и за превоз наставника једно превозно средство (укупно 3 прев.средства предвиђена у конкурсној документацији наручиоца).

Понуда се формира за 185 радних дана и пошто се смене мењају сваке недеље, цену дати за 92 радних дана када су ученици од петог до осмог разреда преподне (када се ангажује 3 превозна средства истовремено у једном дану, 2 ђачка и 1 наставнички) и за 93 радних дана када су ученици од петог до осмог разреда поподне (када се ангажује 3 превозна средства истовремено у једном дану, 2 ђачки и 1 наставнички који тада вози наставнике и ученике средње школе из Брзана и назад)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јединична цена без ПДВ-а по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда преподне и када се истовремено ангажују три превозна средства у складу са конкурсном документацијом	_____ динара
Јединична цена са ПДВ-ом по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда преподне и када се истовремено ангажују три превозна средства у складу са конкурсном документацијом	_____ динара
Јединична цена без ПДВ-а по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда поподне и када се истовремено ангажују три превозна средства у складу са конкурсном документацијом	_____ динара
Јединична цена са ПДВ-ом по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда поподне и када се истовремено ангажују три превозна средства у складу са конкурсном документацијом	_____ динара
Цена за 92 радна дана када су ученици од петог до осмог преподне без ПДВ-а	_____ динара
Цена за 92 радник дана када су ученици од петог до осмог преподне са ПДВ-ом	_____ динара
Цена за 93 радних дана када су ученици од петог до осмог поподне без ПДВ-а	_____ динара
Цена за 93 радник дана када су ученици од петог до осмог поподне са ПДВ-ом	_____ динара
<b>Укупна понуђена цена за 185 радних дана без ПДВ-а (сабирањем цене за 92 радних дана без ПДВ-а-када су ученици од петог до осмог преподне и цене за 93 радних дана без ПДВ-а-када су ученици од петог до осмог поподне</b>	_____ динара
<b>Укупна понуђена цена за 185 радних дана са ПДВ-ом (сабирањем цене за 92 радних дана са ПДВ-ом-када су ученици од петог до осмог преподне и цене за 93 радних дана са ПДВ-ом када су ученици од петог до осмог поподне</b>	_____ динара

МП

Потпис понуђача

Датум:

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац број:4)**

За припрему понуде за ЈНВВ 6/16 имали смо:

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
	УКУПНО:	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђачи не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2.ЗЈН)

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорноглица**

\_\_\_\_\_

## **IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац број:5)**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број: 86/15), дајем следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**За учешће у отвореном поступку јавне набавке од стране више наручиоца број: 6/16-услуга превоза ученика и запослених у 2017. години**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у отвореном поступку јавне набавке број: 6/16-услуга превоза ученика и запослених у 2017. години, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац број: 6)

ЈНВВ-6/16  
ОШ "Свети Сава"  
Баточина

**Предмет јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке услуга превоза ученика и запослених у 2017. години

### РЕФЕРЕНТНИ ЛИСТ

-списак пружених услуга за период од претходне две године из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца,односно наручилаца. Доказ мора бити у оригиналу потврде;

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност услуге	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документова са потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

ДАТУМ  
\_\_\_\_\_2016.године

МП

ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (Образац број: 7)

ЈНВВ-6/16  
ОШ "Свети Сава"  
Баточина

**Предмет јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке услуга превоза ученика и запослених у 2017. години

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавање потврде	

Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

У предходне две календарске године 2014. и 2015. година, наручиоцу  
\_\_\_\_\_ извршио услугу у ванлиниском превозу.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга превоза ученика и запослених у 2017. години у отвореном поступку за потребе Наручиоца (Број ЈНВВ 6/16) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

Датум

М.П.

Овлашћено лице

НАПОМЕНА: образац потврде фотокопирати. Свака потврда мора бити приложена у оригинал

## **XII ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДУЗЕЋА (Образац број:8)**

Опрема понуђача-(превозна средства) која се планира за извршење услуге превоза ученика и запослених у 2017. години

<b>Р.бр.</b>	<b>Врста опреме</b>	<b>Регистарски број</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Напомена:** у прилогу обрасца доставити тражене доказе

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

### **XIII СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ РАДНЕ СНАГЕ (Образац број:9)**

Који се планира за услуге превоза ученика и запослених у 2017.години

<b>Р.бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Возачка дозвола</b>	<b>Степен стручне</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

**Напомена:** у прилогу обрасца доставити тражене доказе

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**XI/OБPАЗAЦ ИЗЈAВЕ ДA ПОНУЂAЧEВA ПPEВOЗНА CPEДCTBА ИCПУЊAВAJУ  
ЗАХTEВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (Обpац бpој:10)**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ ТЕХНИЧКЕ  
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈНВВ 6/16**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да превозна средства која су наведена у понуди у потпуности одговарају захтевима из техничке спецификације и да ће превоз бити организован по реду вожње који је утврђен у конкурсној документацији уз могуће измене од стране наручиоца Основне школе "Свети Сава" у Баточини и Средње школе "Никола Тесла" у Баточини и исти ће се вршити без закашњења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_/ \_\_\_/ 2016. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Образац број:11)**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку у отвореном поступку велике вредности -услуге:

**ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У 2017.ГОДИНИ ЈНВВ 6/16**

У \_\_\_\_\_, \_\_\_/ \_\_\_/ 2016. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

**XVI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
(Образац број:12)**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача \_\_\_\_\_

Матични број понуђача \_\_\_\_\_

Име \_\_\_\_\_ особе \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ контакт \_\_\_\_\_

Телефон/ телефакс \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача \_\_\_\_\_

Порески \_\_\_\_\_ идентификациони \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_ (ПИБ)

Број текућег рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_

Шифра делатности \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

ДАТУМ И МЕСТО:

МП

ПОНУЂАЧ:

**Напомена:**"Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничко јпонуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједнички понуду,у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**XVII ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (Образац број: 13)**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Одговорна особа: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон одговорне особе: \_\_\_\_\_

Телефон особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број текући рачуна подизвођача и назив банке: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача \_\_\_\_\_

Шифра делатности \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача

**XVIII УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА (Образац број: 14)**

У вези са јавним позивом и конкурсном документацијом за доделу уговора у јавној набавци велике вредности услуге превоза ученика и запослених у 2017. години

изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности.

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности,

понуде учествује са вредношћу од \_\_\_\_\_ динара/што износи \_\_\_\_\_%

вредности понуде.

Подизвођач ће обављати следеће послове:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

**XIX****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

(Образац број: 15)

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге превоза ученика и запослених у 2017.години бр: 6/16, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## XX ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

(Образац број: 16)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и  
седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке),

Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Основна школа "Свети Сава" Баточина, ул.  
(поверилац) Краља Милана Обреновића бр. 6  
ПИБ: 101220476 Матични број: 07149182  
Текући рачун: 840-1043660-17 код: Управа за трезор,

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски бор менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара), за испуњење уговорних обавеза.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом " без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника

\_\_\_\_\_ ( унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Основна школа "Свети Сава" у Баточини, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6 Баточина** ( у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату зеведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок извршења посла.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих  
потписа**

**Место и датум издавања овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица