

**Основна школа "Свети Сава"**  
**Улица Краља Милана Обреновића 6**  
**34227 Баточина**  
**Број: 03-1031**  
**Телефакс 034/6841-402**  
**e-mail: svsavaba@ptt.rs**  
**Датум: 27.11.2019. године**

На основу чланова 55. став 1. тачка 2), члана 57. члана 60. став 1. тачка 1) и Прилога 3/Б Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки ( „ Сл. гл. РС“ бр. 29/2013 ) и члана 60. Статута ОШ "Свети Сава" у Баточини, број: 02-108. од 05.02.2018. године и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручиоца бр: 03-997 од 19.11.2019. године, директор Основне школе "Свети Сава" из Баточине упућује

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1) Назив, адреса и e-mail адреса наручиоца:**

Назив наручиоца: Основна школа "Свети Сава" из Баточине  
Адреса наручиоца: 34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6  
E-mail: svsavaba@ptt.rs  
☒ Интернет адреса: [www.ossvetisavaba.edu.rs](http://www.ossvetisavaba.edu.rs)

### **2) Врста наручиоца:**

Установа образовања (Основна школа "Свети Сава" у Баточини и  
Средња школа "Никола Тесла" у Баточини)

### **3) Врста поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке мале вредности- поступак јавне набавке од стране више наручиоца

### **4) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**Опис предмета набавке:** услуга превоза ученика ОШ "Свети Сава" и СШ "Никола Тесла" у 2020. години на релацијама:

Крагујевац-Милатовац-Прњавор-Никшић-Жировница-Бадњевац-Баточина и обрнуто  
Баточина-Црни Као и обрнуто  
Баточина-Брзан-Кијево-Доброводица и обрнуто

Термини превоза (време поласка и повратка ученика и запослених), утврђени су у конкурсној документацији наручиоца у складу са календаром рада наручиоца и организацијом рада по сменама.

### **5) Називи и ознаке из општег речника набавки:**

60130000-услуге друмског превоза за посебне намене

### **6) Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Најнижа понуђена цена

**7) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети без накнаде у електронском формату са следећих адреса:

- ☞ <http://portal.ujn.gov.rs/>
- ☞ [www.ossvetisavaba.edu.rs](http://www.ossvetisavaba.edu.rs)

**8) Начин подношења понуде и рок:**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца, са назнаком:

**Основна школа "Свети Сава" Баточина,  
Краља Милана Обреновића бр. 6, 34227 Баточина  
„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга-превоз ученика у 2020.  
години бр. 5/2019 "  
Не отварати**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.12.2019. године до 10:00 часова**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће враћене понуђачима неотворене. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**9) Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда одржаће се 06.12.2019. године са почетком у 10:30 часова на адреси наручиоца. Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**10) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**11) Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници школе.

**12) Лице за контакт:**

Јасмина Ђорђевић, секретар школе, тел./факс 034/6841-402

✉ e-mail: [jasminagosmanac@gmail.com](mailto:jasminagosmanac@gmail.com)

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**  
**Др Снежана Ђорђевић**



