

**ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"  
БАТОЧИНА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 2/19  
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

**НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ ЗА  
ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**Баточина, 05.06.2019. године  
Број: 03-468**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 03-456 од 03.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 03-457 од 03.06.2019. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара –набавка намирница за школску кухињу  
ЈНМВ бр. 2/19.

#### *Конкурсна документација садржи:*

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	Страна 3
2.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	Страна 4
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 5 до стране 6
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 7 до стране 11
5.	ОБРАЗАЦ 1. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Страна 12
6.	ОБРАЗАЦ 2. – ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ	Од стране 13
7.	ОБРАЗАЦ 3. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	Од стране 14 до стране 15
8.	ОБРАЗАЦ 4. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	Страна 16
9.	ОБРАЗАЦ 5.- . ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	Страна 17
10.	ОБРАЗАЦ 6. – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 18
11.	ОБРАЗАЦ 7. – ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ	Страна 19
12.	ОБРАЗАЦ 8. – ТРОШКОВИ ПОНУДЕ	Страна 20
13.	ОБРАЗАЦ 9. – МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 21 до стране 23

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Назив, адреса и е-маил наручоца:**

Основна школа "Свети Сава" Баточина  
34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6  
е-маил: [svsavaba@ptt.rs](mailto:svsavaba@ptt.rs)  
ПИБ:101220476  
Матични број: 07149182  
Шифра делатности: 8520

### **2. Врста поступка:**

Поступак јавне набавке мале вредности

### **3. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Набавка добара – намирница за школску кухињу

Називи и ознаке из општег речника набавки: 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи

Јавна набавка није обликована по партијама.

Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: **не**.

**4. Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **5. Лице за контакт:**

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**1. Врста и количина добара**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара- намирница за школску кухињу, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

**2. Квалитет**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Производи морају бити упаковани од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

**3. Врста продаје:** сукцесивно на основу поруџбенице наручиоца.

**4. Место испоруке**

Место испоруке за сва добра је на адресу наручиоца у улици Краља Милана Обреновића бр: 6 у Баточини и у свим Издвојеним одељењима школе:

- у Бадњевцу у просторијама школе
- у Брзану у просторијама школе
- у Солилу у просторијама школе
- у Милатовцу у просторијама школе
- у Прњавору у просторијама школе
- у Никшићу у просторијама школе
- у Жировници у просторијама школе
- у Доброводици у просторијама школе
- у Кијеву у просторијама школе
- у Црном Калу у просторијама школе

Наручина добра- намирнице за школску кухињу потребно је испоручити на наведену адресу школе и у наведена Издвојена одељења сваког понедељка.

### ***3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

#### **1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуњава следеће услове:

**Услов 1)** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** За правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица) или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике).

**Услов 2)** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Услов 3)** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** За правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 3), уколико није наведена интернет страница на којој се налазе ови документи. У случају да у року од 7 (седам) радних дана понуђач не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 4), наручилац ће одбити његову понуду као неприхватљиву.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Услов 4)** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Доказ:** Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности - Образац број: 7

**Услов 5)** Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Лиценца мора бити важећа без обзира на датум издавања.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити овај услов, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**  
нема

**3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних

услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач доставља за подизвођача за онај део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 5) дела 2. тачка 1. конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац одређује да понуђач испуњеност услова из члана 75. доказује попуњавањем изјаве којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. - Образац број:5.

### ***4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

#### **1. Подаци о језику понуде**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Начин и рок за подношење понуда дефинисани су јавним позивом за подношење понуда.

Обрасце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, писаћом машином или компјутерски.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

Уз понуду морају бити достављени:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 –Подаци о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подпонуђачем;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 3 –Техничка спецификација;
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 4 - Подаци о подпонуђачу/учеснику у заједничкој понуди, ако се један део понуде спроводи преко подпонуђа или уколико је понуду поднела група понуђача;

5) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 5 - Начин доказивања испуњености обавезних услова (изјава);

6) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди;

7) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 7- Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

8) У случају заједничке понуде потребно је доставити Споразум групе понуђача;

9) Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

### **Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **4. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5. Понуда са подпонуђачем**

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача, понуђачи попуњавају у Обрасцу бр. 4 – Подаци о подпонуђачу / учеснику у заједничкој понуди.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова

На захтев подпонуђача доспела потраживања се могу директно пренети на подпонуђача, уговором закљученим између наручиоца и подпонуђача уз обавештење понуђача, за део набавке који се извршава преко подпонуђача.

### **6. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**



### 7.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

### 7.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Место испоруке је на адресу наручиоца, у улици Краља Милана Обреновића бр: 6 у Баточини за матичну школу и у свим издвојеним одељењима школе у Бадњевцу, Брзану, Солилу, Милатовцу, Прњавору, Никшићу, Жировници, Доброводици, Кијеву и Црном Калу у објекту школе.

Производи морају бити упаковани, од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ту врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

### 7.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у прва три месеца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

## **10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подпонуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У року од 3 (три) дана од потписивања Уговора понуђач доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 15% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## **15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити дужи од 45 дана.

## **16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач ће ове податке навести попуњавањем Обрасца бр. 7- Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

## **17. Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 60.000,00 динара динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000,00 динара;

### **19. Закључење уговора о јавној набавци**

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају из члана 112. став 2. Закона, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референца).

Уколико је пракса понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да закључује са наручиоцима сопствене типске уговоре, уговор ће бити закључен у тој форми а не у форми Модела уговора из конкурсне документације.

## **5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

### **ОБРАЗАЦ БР. 1**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Адреса понуђача:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – понуђача за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	

Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

**6) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ И УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОБРАЗАЦ БР. 2**

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подпонуђачем (уписати назив и седиште подпонуђача)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

--

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Укупна цена предмета јавне набавке без пдв-а:	
Укупна цена предмета јавне набавке са пдв-ом:	
Рок плаћања ( рачуна се у данима од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца) :	_____ дана

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**7) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ  
ЈНМВ 2/2019**

**ОБРАЗАЦ БР. 3**

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕН без пдв-а	УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом
	<b>МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ</b>					
1.	Пилећи паризер	кг	250			
2.	Мешано млевено месо	кг	90			
3.	Крањска кобасица	кг	40			
4.	хамбуршка сланина	кг	40			
5.	Пилећи батак и карабатак	кг	90			
6.	Паштета у конзерви	кг	36			
7.	виршле	кг	30			
8.	шункарица	кг	30			
9.	печеница	кг	10			

	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>					
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

1.	Павлака у кантици 0,700 кг, 2,8% млечне масти	кантица	40			
2.	Јогурт 0,180 l	џаша	800			
3.	качкаваљ	кг	100			
4.	Млеко дуготрајно масноће 2,8%	л	200			
5.	кисело млеко у чаши	комада	800			

	<b>ВОЋЕ И ПОВРЋЕ</b>					
1.	купус свеж	кг.	400			
2.	паприка свежа	кг.	50			
3.	мандарина	кг.	50			
4.	пасуљ	кг.	50			
5.	јабука	кг.	200			
6.	лук црни	кг	40			
7.	шаргарепа	кг.	30			
8.	кромпир	кг	500			
9.	грашак	кг.	50			
10.	банана	кг	100			

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕН без пдв- а	УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом
	<b>ХЛЕБ И ПЕЦИВА</b>					
1.	троугао са сиром 0,120 кг	ком	400			
2.	Ролвиршла 0,120 кг	ком	400			
3.	Хлеб Т500, 0,500 кг	ком	1400			
4.	Срце вишња 0,120 кг	ком	300			
5.	Интегрална кифла 0,120 кг	ком	300			

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕН без пдв- а	УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом
	<b>МЕШАНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ</b>					
1.	пиринач	кг	36			
2.	Јаја средња класа	комад	900			
3.	Кисела вода	Литар	60			
4.	Брашно тип 500	кг	5000			
5.	Лименка краставци салата	кг	40			

6.	Цвекла	кг	40			
7.	Шарена салата	кг	36			
8.	Сок на цевку у тетрапаку од јабуке, 0,200 л.	комада	1.200			
9.	Вегета	кг	15			
10.	Алева паприка туцана	кг	10			
11.	Со	кг	30			
12.	Зејтин	литар	500			
13.	Шећер	кг	30			
14.	Шећер у праху	кг	100			
15.	Кечап	литар	300			
16.	Џем од кајсије	кг	50			
17.	Квасац	кутија	50			
18.	Чај нана	кутија	50			

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а :** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом :** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **8. ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

#### **ОБРАЗАЦ БР. 4**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив подпонуђача / учесника у заједничкој понуди	
Адреса подпонуђача / учесника у заједничкој понуди:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – законског заступника подпонуђача / учесника у заједничкој понуди	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	



Матични број подпонуђача / учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	
Процент укупне вредности понуде који се поверава подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подпонуђача	

## ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подпонуђачу учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача за сваког учесника у заједничкој понуди.*

### **9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИПОНУЂАЧА / УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **ОБРАЗАЦ БР. 5**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 10. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13), понуђач

\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

#### **ИЗЈАВУ**

#### **О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАРУЧИОЦА ОШ "СВЕТИ САВА" БАТОЧИНА БРОЈ 2/19-НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 3) и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



набавку добара – намирнице за школску кухињу подносим независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица учесника у заједничкој понуди.*

**11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА  
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ БР. 7**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 8. став 1. тачка 20) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13), понуђач

\_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА**

**НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач

изјављује пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа са подпонуђачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подпонуђача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подпонуђача или учесника у заједничкој понуди.*

**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ БР. 8**

<b>Редни број</b>	<b>Врста трошка</b>	<b>Износ</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>УКУПНО:</b>	
	<b>ПДВ:</b>	
	<b>СВЕГА:</b>	

Трошкови се исказују у динарима.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач захтева надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења, у случају обуставе поступка који су на страни наручиоца (заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

### **13.МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **У Г О В О Р**

**Набавка намирница**

**Ред.број ЈНМВ: 02/2019**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2019.године у Баточини, између:

1. Основна школа “ Свети Сава” у Баточини, Краља Милана Обреновића бр: 6. ( у даљем тексту (**Купац**), коју заступа мр Снежана Ђорђевић – директор Школе, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_  
пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДПОНУЂАЧЕМ**

2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
који заједнички наступа са \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :понуђач), кога  
заступа \_\_\_\_\_.  
2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
који заједнички наступа са \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :понуђач), кога  
заступа \_\_\_\_\_.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности ЈНМВ 2/2019 – добара- намирнице за школску кухињу за школску 2019/2020. годину- који су предмет јавне набавке наручиоца.  
Врста, количина и цена добра утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 03-467. од 05.06.2019.године а у складу са конкурсном документацијом број: 03-468. од 05.06.2019. године и Понуди понуђача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији.

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност.

Уговорна појединачна цена је фиксна првих три месеца од потписивања уговора и не може се мењати ни из каквих разлога. Након истека три месеца појединачна цена добара може се мењати у складу са променом цене произвођача.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ испоручиоцу исплаћивати сукцесивно према достављеним фактурама у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних о стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

### Члан 4.

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЗВРШЕЊА**

### ***Члан 5.***

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца сваког понедељка на адресу наручиоца у матичној школи у Баточини и у свим Издвојеним одељењима школе у у Бадњевцу, Брзану, Солилу, Милатовцу, Прњавору, Никшићу, Жировници, Доброводици, Кијеву и Црном Калу у објекту школе.

Сва добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### ***Члан 6.***

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### ***Члан 7.***

Уговор ступа на снагу 01. септембра 2019. године и важи до краја школске 2019/2020. године, односно до 31.08.2020. године.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 8.***

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### ***Члан 9.***

У случају неслагања, стране ће решити преговорима спор, у супротном решава Надлежни суд.

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

---

**\*-попуњава понуђач**