

**ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"  
БАТОЧИНА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 8/18  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**- превоз ученика ОШ "Свети Сава" и СШ "Никола Тесла" у 2019.  
ГОДИНИ-**

<b>Крајњи рок за подношење понуда:</b>	<b>06.12.2018. год. до 10.00 часова</b>
<b>Отварање понуда:</b>	<b>06.12.2018. год. у 10.30 часова</b>

**Баточина, 27.11.2018. године  
Број: 03-1138**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС", бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручиоца бр: 03-1114 од 22.11.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 03-1128 од 23.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 03-1129 од 23.11.2018. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга –превоз ученика у 2019.години  
ЈНМВ бр. 8/18.

*Конкурсна документација садржи:*

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	Страна 3
2.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	Од стране 4 до стране 8
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 9 до стране 11
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 12 до стране 17
5.	ОБРАЗАЦ 1. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Страна 18
6.	ОБРАЗАЦ 2. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКАО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ	Од стране 19 до стране 20
7.	ОБРАЗАЦ 3. – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	Страна 21
8.	ОБРАЗАЦ 4.- . ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	Страна 22
9.	ОБРАЗАЦ 5. – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 23
10.	ОБРАЗАЦ 6. – ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ	Страна 24
11.	ОБРАЗАЦ 7. – ТРОШКОВИ ПОНУДЕ	Страна 25
12.	ОБРАЗАЦ 8. – МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 26 до стране 28
13.	ОБРАЗАЦ 9-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДУЗЕЋА	Страна 29
14.	ОБРАЗАЦ 10-РЕФЕРЕНТА ЛИСТА	Страна 30

Укупан број страна конкурсне документације је 30

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Назив, адреса и e-mail наручоца:**

Основна школа "Свети Сава" Баточина  
34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6  
e-mail: [svsavaba@ptt.rs](mailto:svsavaba@ptt.rs)  
ПИБ: 101220476, Матични број: 07149182

Средња школа "Никола Тесла" Баточина  
34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 2  
e-mail: [office@ssbatocina.edu.rs](mailto:office@ssbatocina.edu.rs)  
ПИБ: 101219763, Матични број: 07199554

### **2. Врста поступка:**

Поступак јавне набавке мале вредности- поступак јавне набавке од стране више наручиоца

### **3. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Набавка услуга —превоз ученика ОШ "Свети Сава" и СШ "Никола Тесла" у 2019. години

Називи и ознаке из општег речника набавки: 60130000-услуге друмског превоза  
за посебне намене

Јавна набавка није обликована по партијама

Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: **не**

4. Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Лице за контакт:**

Јасмина Ђорђевић, секретар школе, тел. 034/6841-402

e-mail: svsavaba@ptt.rs; jasminagocmanac@gmail.com

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**услуга превоза ученика ОШ "Свети Сава" и СШ "Никола Тесла" у 2019. години на релацијама:**

Превоз ученика се организује на следећим релацијама:

Крагујевац-Милатовац-Прњавор-Никшић-Жировница-Бадњевац-Баточина и обрнуто  
Баточина-Црни Као и обрнуто  
Баточина-Брзан-Кијево-Доброводица и обрнуто

У Основној школи "Свети Сава" у Баточини настава се одвија у две смене преподневна и поподневна смена и распоред смена се мења сваке недеље.

У Средњој школи "Никола Тесла" настава се одвија само у преподневној смени.

### **РЕД ВОЖЊЕ**

**ученика када су ученици ОШ "Свети Сава" од V до VIII разреда у Баточини поподневна смена**

#### **ПРВО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

**ПОЛАЗАК** из Крагујевца испред Хале језера на проширењу за аутобусе у **06.00 часова**.

**ПОЛАЗАК** ИЗ МИЛАТОВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.15 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ПРЊАВОРА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.25 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ НИКШИЋА КОД БАЛКАН САЛЕ У 06.35 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ЖИРОВНИЦЕ КОД РАСКРСНИЦЕ У 06.40 ЧАСОВА

**У БАДЊЕВАЦ АУТОБУС СТИЖЕ ОКО 06.50 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК** ИЗ ТУРЧИНА И ГРАДЦА (КАД СУ УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА) ОД АУТОБУСКОГ СТАЈАЛИШТА У **07.00 ЧАСОВА**

ИСПРЕД ШКОЛЕ ДОВОЗИ УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У 07.15 ЧАСОВА

### **ПОВРАТАК**

**ПОЛАЗАК** АУТОБУСА ИСПРЕД ШКОЛЕ У **13.50 ЧАСОВА** КА БАДЊЕВЦУ

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ИЗ БАДЊЕВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 14.05 ЧАСОВА**

**ЗА ПРЕВОЗ ПО ОВОМ РЕДУ ВОЖЊЕ ПОТРЕБНО ЈЕ АНГАЖОВАЊЕ ВЕЛИКОГ АУТОБУСА ОД МИНИМУМ 50 СЕДИШТА**

### **ДРУГО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

**ПОЛАЗАК ИЗ БРЗАНА 06.30** (за ученике средње школе)

**ПОЛАЗАК ИЗ КИЈЕВА 06.50** (за ученике средње школе)

**ПОЛАЗАК ИЗ ДОБРОВОДИЦЕ 07.00** (за ученике средње школе)

**ПОЛАЗАК ИЗ ЦРНОГ КАЛА У 07.25 ЧАСОВА** (за ученике средње школе)

**ПОЛАЗАК ИЗ ЦРНОГ КАЛА У 11.00 ЧАСОВА** (за ученике основне школе)

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИЗ КИЈЕВА У 11.20 ЧАСОВА** (за ученике основне школе)

**ПОЛАЗАК МИНИБУСА ИЗ ДОБРОВОДИЦЕ У 11.25 ЧАСОВА** (за ученике основне школе)

## **ПОВРАТАК**

**ПОВРАТАК ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ ЗА ДОБРОВОДИЦУ,КИЈЕВО И БРЗАН У 13.50 ЧАСОВА** (прво иде у Доброводицу,Кијево па за Брзан враћа ученике средње школе)

**ПОВРАТАК ЗА ЦРНИ КАО У 14.20 ЧАСОВА** (враћа ученике средње школе)

**ПОЛАЗАК ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ ЗА ЦРНИ КАО У 17.45 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ ЗА КИЈЕВО И ДОБРОВОДИЦУ У 18.05 ЧАСОВА**

**ЗА ПРЕВОЗ ПО ОВОМ РЕДУ ВОЖЊЕ ПОТРЕБНО ЈЕ АНГАЖОВАЊЕ ПРЕВОЗНОГ СРЕДСТВА МИНИМУМ ОД 20 СЕДИШТА**

### **ПОЈАШЕЊЕ РЕДА ВОЖЊЕ**

**Велики аутобус од минимум 50 седишта** креће из Крагујевца, јер довози ученике средње школе. Кад крене из Крагујевца наставља вожњу и узима ученике средње и основне школе из Милатовца, Прњавора, Никшића и Жировнице и одвози их до Издвојеног одељења школе у Бадњевцу, јер настава у Бадњевцу се увек одвија у преподневној смени. Аутобус у Бадњевац стиже у 06.50. часова где оставља ученике основне школе и одлази према Баточини, успут стаје у Турчин и Градац на аутобуском стајалишту, узима ученике од 1. до 4. разреда из тих места који су сада преподневна смена и ученике средње школе и наставља ка Баточини.

Аутобус стиже у Баточину у 07.15 часова.

Затим аутобус чека испред школе у Баточини и испред школе креће за повратак у 13.50 часова и вози ученике средње школе и иде до Бадњевца. У Бадњевцу узима и ученике основне школе и враћа их за Жировницу, Никшић, Прњавор и Милатовац. Затим наставља према Крагујевцу како би одвезао ученике средње школе које је ујутру и довезао.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју велики аутобус треба да прође километража износи:

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 86 километара.**

**Друго превозно средство од 20 седишта** прво ујутру у 06.30 довози ученика средње школе из Брзана и старим путем иде за ученике средње школе у Кијево, па затим за ученике у Доброводицу и довози их испред средње школе у Баточину. Затим иде за Црни Као и довози ученике средње школе из Црног Кала.

Затим чека до поласка за Црни Као да доведе ученике основне школе. Потребно да буде у Црном Калу у 11.00 часова и доведе ученике испред школе у Баточини. У Кијеву испред цркве полазак ученика је у 11.20, затим наставља за Доброводицу где је полазак ученика у 11.25 часова. Све ученике довози испред школе у Баточину у 11.45. часова

И онда чека и враћа ученике средње школе 13.50 часова, прво иде и враћа ученике за Доброводицу, па Кијево и старим путем враћа ученике средње школе у Брзан и враћа се за Баточину, где узима ученика средње школе и враћа у Црни Као. Затим чека кад је повратак ученика основне школе и повратак ученика је у 17.45 часова за ученике из Црног Кала, када одвезе ученике у Црни Као враћа се у Баточину и испред школе у 18.05 враћа ученике у Кијево и Доброводицу.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси километража коју возило треба да прође износи:

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 132 километра.**

## **РЕД ВОЖЊЕ**

**ученика када су ученици ОШ "Свети Сава" од V до VIII разреда у Баточини преподневна смена**

### **ПРВО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

**ПОЛАЗАК** из Крагујевца испред Хале језера на проширењу за аутобусе у **06.00 часова.**

**ПОЛАЗАК** ИЗ МИЛАТОВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.15 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ПРЊАВОРА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 06.25 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ НИКШИЋА КОД БАЛКАН САЈЕ У 06.35 ЧАСОВА

**ПОЛАЗАК** ИЗ ЖИРОВНИЦЕ КОД РАСКРСНИЦЕ У 06.40 ЧАСОВА

**У БАДЊЕВАЦ АУТОБУС СТИЖЕ ОКО 06.50 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК** ИЗ ТУРЧИНА И ГРАДЦА ОД АУТОБУСКОГ СТАЈАЛИШТА У **07.00 ЧАСОВА**

ИСПРЕД ШКОЛЕ ДОВОЗИ УЧЕНИКЕ У 07.15 ЧАСОВА

## **ПОВРАТАК**

**ПОЛАЗАК** АУТОБУСА ИСПРЕД ШКОЛЕ У **13.50 ЧАСОВА** КА БАДЊЕВЦУ

**ПОВРАТАК УЧЕНИКА ИЗ БАДЊЕВЦА ИСПРЕД ШКОЛЕ У 14.05 ЧАСОВА**

## **ДРУГО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

**ПОЛАЗАК ИЗ КИЈЕВА КОД ПРОДАВНИЦЕ У 06.00 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК ИЗ ДОБРОВОДИЦЕ КОД ЧЕСМЕ У 06.10 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК ИЗ ЦРНОГ КАЛА КОД РАСКРСНИЦЕ У 06.35 ЧАСОВА**

**АУТОБУС СТИЖЕ ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНУ У 06.50 ЧАСОВА**

**ПОЛАЗАК ИЗ БРЗАНА У 07.05 ЧАСОВА**

**ПОВРАТАК ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ ЗА ДОБРОВОДИЦУ,КИЈЕВО И БРЗАН У 13.50 ЧАСОВА** (прво иде у Доброводицу,Кијево па за Брзан)

**ПОЛАЗАК ИСПРЕД ШКОЛЕ У БАТОЧИНИ ЗА ЦРНИ КАО У 14.20 ЧАСОВА**

## **ПОЈАШЕЊЕ РЕДА ВОЖЊЕ**

**Велики аутобус** од 50 седишта креће из Крагујевца, довози ученике средње школе. Кад крене из Крагујевца наставља вожњу и узима ученике средње и основне школе из Милатовца, Прњавора, Никшића и Жировнице и одвози их до Издвојеног одељења школе у Бадњевцу, јер настава у Бадњевцу се увек одвија у преподневној смени. Аутобус у Бадњевац стиже у 06.50.часова где оставља ученике основне школе и одлази према Баточини, успут стаје у Турчин и Градац на аутобуском стајалишту,узима ученике средње школе и наставља ка Баточини.

Аутобус стиже у Баточину у 07.15 часова.

У Баточини велики аутобус чека и испред школе креће у 13.50 часова и вози ученике средње школе и иде до Бадњевца. У Бадњевцу узима и ученике основне школе и враћа их за Жировницу,Никшић,Прњавор и Милатовац.Затим наставља према Крагујевцу како би одвезао ученике средње школе које је ујутру и довезао.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју аутобус треба да прође износи:

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 86 километара.**

**Друго превозно средство од минимум 20 седишта**, узима ученике основне и средње школе из Кијева, па иде за Доброводицу и довози их испред школе. Затим иде за Црни Као и довози ученике средње и основне школе из Црног Кала у 06.35 часова и довози ученике испред школе у Баточину у 06.50 часова.

Затим одлази за Брзан за ученике средње школе у 07.05 и довози ученике из Брзана испред школе у Баточини.

Затим аутобус чека у Баточини.

Повратак испред школе у Баточини је у 13.50 часова, прво иде и враћа ученике за Доброводицу, па Кијево и старим путем враћа ученике средње школе у Брзан и враћа се за Баточину, где узима ученика средње школе и враћа у Црни Као.

За овај ред вожње за један радни дан по описаној траси коју треба возило да прође износи:

**УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ 76 километара.**

#### **НАПОМЕНА:**

За наведени превоз ученика потребно је истовремено у току једног радног дана ангажовање два превозна средства

- велики аутобус од минимум 50 седишта
- једно превозно средство од минимум 20 седишта

#### **Понуђач мора да има на располагању следећа возила:**

- велики аутобус од минимум 50 седишта
- велики аутобус од минимум 50 седишта
- једно превозно средство од минимум 20 седишта

Два превозна средства морају да буду истовремено ангажована за превоз, а једно превозно средство од минимум 50 седишта да је у резерви у случају квара или ванредног превоза, како квар неби утицао на несметано одвијање наставе (вожење и довожење ученика) у школи.

- да превозна средства имају клима уређаје, односно да зими имају грејање, а лети хлађење;
- да превозна средства буду уредна;
- да испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила

#### **Понуђач мора:**

- да обавља превоз ученика по школском календару рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- да превоз организује по сменама по којима ради Основна школа и исти врши без закашњења;

**Важно:** Километража је дата према траси коју понуђач конкретно прелази од школе до школе где треба да доведе и одвезе ученике, без саме чињенице где је превозно средство понуђача паркирано и одакле полази превозно средство понуђача.



### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуњава следеће услове:

**Услов 1)** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** За правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица) или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике).

**Услов 2)** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Услов 3)** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** За правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе

Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 3), уколико није наведена интернет страница на којој се налазе ови документи. У случају да у року од 7 (седам) радних дана понуђач не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 4), наручилац ће одбити његову понуду као неприхватљиву.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Услов 4)** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Доказ:** Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности - Образац број: 6

**Услов 5)** Да понуђач има лиценцу за превоз на основу члана 15. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.Гласник РС", бр:68/15,41/18,44/18 и 83/18) за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** Фотокопија лиценце за превоз или извода лиценце Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање домаћег ванлинијског превоза путника.

**2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**

**1)-Да располаже довољним техничким капацитетом**

Да у моменту подношења понуде поседује најмање 3 превозна средства у својини, по основу закупа или лизинга и то 2 превозна средства са минимум 50 седишта и 1 превозно средство са минимум 20 седишта.

Возила којима понуђач конкурише морају да буду уписана у лиценцу за превоз путника односно извод из лиценце Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање домаћег ванлинијског превоза путника.

**Доказ:** попуњени, потписан и оверен образац техничке опремљености понуђача (Образац број:9) са приложеним електронски читаним саобраћајним дозволама

Очитане саобраћајне дозволе потребно је доставити да би утврдили регистарске ознаке возила којима понуђач конкурише са регистарским ознакама возила уписаним у лиценцу за превоз путника односно извод из лиценце Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног ванлинијског превоза путника и број седишта возила којима конкурише.

2) да у моменту подношења понуде има доказе да је обављао домаћи ванлинијски превоз ученика-(искуство у обављању домаћег ванлинијског превоза путника) у минимум две школе (основне или средње) у текућој 2018. години и 2017. години-Референта листа

**Доказ: Попуњени образац број: 10-референтна листа са приложеним фотокопијама закључених уговора са школама о вршењу услуге превоза ученика у 2017. и 2018. години**

**3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач доставља за подизвођача за онај део набавке који ће се извршити преко подизвођача

**4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 5) дела 2. тачка 1. конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац одређује да понуђач испуњеност услова из члана 75. доказује попуњавањем изјаве којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. - Образац број:6.

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. Подаци о језику понуде**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

##### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" Баточина, Краља Милана Обреновића 6, 34227 Баточина, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку бр.8/18- поступак јавне набавке-услуга превоза ученика у 2019.години

**НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06. децембра 2018. до 10.00 часова.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 06. децембра 2018. године у 10.30 часова у просторијама Основне школе "Свети Сава" у Баточини.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

##### **Подаци о обавезно садржини понуде**

Обрасце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, писаћом машином или компјутерски.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

Уз понуду морају бити достављени:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 –Образац структуре цене;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 3 - Подаци о подпонуђачу/учеснику у заједничкој понуди, ако се један део понуде спроводи преко подпонуђа или уколико је понуду поднела група понуђача;
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 4 - Начин доказивања испуњености обавезних услова (изјава);
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 5 - Изјава о независној понуди;
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 6- Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 7) Модел уговора Образац бр. 8 (попуњен, потписан и печатом оверен)
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 9-техничка опремљеност понуђача са траженим прилозима (електронски очитане саобраћајне дозволе)
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 10-референтна листа са фотокопијама уговора са школама о вршењу домаћег ванлиниског превоза ученика
- 10) У случају заједничке понуде потребно је доставити Споразум групе понуђача
- 11) Фотокопију лиценце за превоз или извода лиценце Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање домаћег ванлинијског превоза путника

### **Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **4. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5. Понуда са подпонуђачем**

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подпонуђачу, а који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача, понуђачи попуњавају у Обрасцу бр. 4 – Подаци о подпонуђачу / учеснику у заједничкој понуди.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова

На захтев подпонуђача доспела потраживања се могу директно пренети на подпонуђача, уговором закљученим између наручиоца и подпонуђача уз обавештење понуђача, за део набавке који се извршава преко подпонуђача.

## **6. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **7.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Превоз ученика биће плаћен понуђачу у року од 45 дана, од дана издавања фактуре по обављеном превозу за протекли месец. Понуђач је дужан да превоз ученика фактурише за сваку школу посебно и то од укупног износа услуге превоза на месечном нивоу 72% Основној школи "Свети Сава" у Баточини и 28% Средњој школи "Никола Тесла" у Баточини.

### **7.2. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

## **8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у прва три месеца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

## **10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У року од 3 (три) дана од потписивања Уговора понуђач доставља бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 15% вредности Уговора (вредност без ПДВ-а), са роком важности од најмање 30 дана дужим од рока важности Уговора и клаузулом „без протеста“, Потврду банке о извршеној регистрацији меница у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету (Службени гласник РС бр. 31/2011), копију ОП обрасца и копију Картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање средствима на рачуну банке.

Наручилац ће уновчити додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који располаже већим бројем возила уписаним у лиценцу за превоз или у изводу лиценце Министарства Републике Србије за обављање јавног ванлинијског превоза путника

**16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач ће ове податке навести попуњавањем Обрасца бр. 6- Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**17. Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 60.000,00 динара динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000,00 динара;

## **19. Закључење уговора о јавној набавци**

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају из члана 112. став 2. Закона, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референца).

Уколико је пракса понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да закључује са наручиоцима сопствене типске уговоре, уговор ће бити закључен у тој форми а не у форми Модела уговора из конкурсне документације.

## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац број:1)

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача \_\_\_\_\_

Матични број понуђача \_\_\_\_\_

Име особе за контакт \_\_\_\_\_

Телефон/ телефакс \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_

Шифра делатности \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и податке уписати за а), б) или ц):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**ц) са подизвођачима**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**Укупна цена понуде без ПДВ-а за 180 радних дана**

\_\_\_\_\_

**Укупна цена понуде са ПДВ-ом за 180 радних дана**

\_\_\_\_\_

Датум: \_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач наступа са

групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

## 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ЈНМВ 8/18 А СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац број:2)

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

### У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене са ПДВ-ом по једном радном дану у зависности да ли су ученици од петог до осмог разреда основне школе у преподневној или поподневној смени;
2. Цена за 90 радних дана када су ученици од петог до осмог преподне без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом када су ученици од петог до осмог преподне;
3. цена за 90 радних дана када су ученици од петог до осмог поподне без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом када су ученици од петог до осмог поподне;
4. Укупна понуђена цена за 180 радних дана без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупна понуђена цена за 180 радних дана (сабирањем цене 90 радних дана када су ученици од петог до осмог разреда поподне +90 радних дана када су ученици од петог до осмог разреда преподне)

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (гориво, амортизација, ангажовање радне снаге и друге трошкове у складу са предметом јавне набавке), а у складу са описом реда вожње, пређеном километражом и ангажовањем предвиђених превозних средстава.

Јединична цена по једном радном дану **се разликује** у зависности да ли су ученици од петог до осмог разреда у поподневној смени или преподневној смени.

Понуда се формира за 180 радних дана у складу са Календаром рада Министарства просвете.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јединична цена без ПДВ-а по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда преподне	_____ динара
Јединична цена са ПДВ-ом по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда преподне	_____ динара
Јединична цена без ПДВ-а по једном радном	

дану када су ученици од петог до осмог разреда поподне	динара
Јединична цена са ПДВ-ом по једном радном дану када су ученици од петог до осмог разреда поподне	динара
Цена за 90 радних дана када су ученици од петог до осмог преподне без ПДВ-а	динара
Цена за 90 радних дана када су ученици од петог до осмог преподне са ПДВ-ом	динара
Цена за 90 радних дана када су ученици од петог до осмог поподне без ПДВ-а	динара
Цена за 90 радних дана када су ученици од петог до осмог поподне са ПДВ-ом	динара
<b>Укупна понуђена цена за 180 радних дана без ПДВ-а (сабирањем цене за 90 радних дана без ПДВ-а-када су ученици од петог до осмог преподне, цене за 90 радних дана без ПДВ-а-када су ученици од петог до осмог поподне</b>	динара
<b>Укупна понуђена цена за 180 радних дана са ПДВ-ом (сабирањем цене за 90 радних дана са ПДВ-ом-када су ученици од петог до осмог преподне, цене за 90 радних дана са ПДВ-ом када су ученици од петог до осмог поподне</b>	динара

МП

Потпис понуђача

---

Датум:

**7. ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ БР. 3**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив подпонуђача / учесника у заједничкој понуди	
Адреса подпонуђача / учесника у заједничкој понуди:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – законског заступника подпонуђача / учесника у заједничкој понуди	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број подпонуђача / учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	
Процент укупне вредности понуде који се поверава подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подпонуђача	

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подпонуђачу учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача за сваког учесника у заједничкој понуди.*

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИПОНУЂАЧА / УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ  
ПОНУДИ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 10. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13), понуђач

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
НАРУЧИОЦА ОШ "СВЕТИ САВА" БАТОЧИНА БРОЈ 8/18**

Понуђач

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 3) и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа са подпонуђачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подпонуђача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подпонуђача или учесника у заједничкој понуди.*

## **9.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ОБРАЗАЦ БР. 5**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13), понуђач

---

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач

---

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за поступак јавне набавке мале вредности бр. 8/18 наручиоца ОШ "Свети Сава" из Баточине за набавку услуга – превоз ученика у 2019. години, подносим независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица учесника у заједничкој понуди.*



**10.ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА  
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ БР. 6**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 8. став 1. тачка 20) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13), понуђач

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ  
И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

Понуђач

изјављује пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа са подпонуђачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подпонуђача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подпонуђача или учесника у заједничкој понуди.*

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ БР. 7

Редни број	Врста трошка	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО:</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>СВЕГА:</b>		

Трошкови се исказују у динарима.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач захтева надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења, у случају обуставе поступка који су на страни наручиоца (заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 12.МОДЕЛ УГОВОРА (обаразац број:8)

### У Г О В О Р

о јавној набавци услуге превоза ученика у 2019. години

Закључен дана \_\_\_\_\_, године између:

**1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА"** из Баточине, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6, ПИБ: 101220476, матични број: 07149182, текући рачун код Министарства финансија-Управе за трезор бр. 840-1043660-17, коју заступа директор мр Снежана Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

**2. СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "НИКОЛА ТЕСЛА"** из Баточине, ул. Краља Милана Обреновића бр. 2, ПИБ: 101219763, Матични број: 07199554, текући рачун код Министарства финансија-Управе за трезор бр. 840-1140660-17, коју заступа директор мр Бојана Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), с једне стране

**3.** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: превозник), ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_ шифра делатности \_\_\_\_\_ и (у случају да превозник наступа са групом понуђача или подизвођачем навести податке о члану групе понуђача или подизвођачу, једном или више, уколико их има)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: члан групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: подизвођач услуге)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручиоца бр: 03- 1114 од 22.11.2018. године, ОШ "Свети Сава" и СШ "Никола Тесла" спроводе заједнички поступак набавке услуге превоза ученика

- да је наручилац превоза у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу јавног позива понуђачима за достављање понуде за набавку услуге превоза ученика у 2019. години, објављеног на Порталу

јавних набавки дана 27.11.2018. године, спровео поступак јавне набавке бр.8/18;  
-да је превозник дана \_\_\_\_\_2018.године доставио понуду број \_\_\_\_\_,  
-да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији  
-да је наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора о јавној набавци бр \_\_\_\_.  
од \_\_\_\_\_2018.године изабрао превозника за пружање услуге превоза.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге превоза ученика Основне школе "Свети Сава" и ученика Средње школе "Никола Тесла" у Баточини у свему према понуди превозника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018.године, сваког радног дана по школском календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја, почев од 09. јануара 2019. године до 31.12.2019. године.

#### **Члан 3.**

Превозник се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана са поласцима и стајалиштима за пријем ученика и запослених у складу са редом вожње из конкурсне документације, превозним средствима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен уговор о јавној набавци.

#### **Члан 4.**

Превозник се обавезује да:  
-обавља редован превоз ученика Основне школе "Свети Сава" у Баточини и ученика Средње школе "Никола Тесла" у Баточини за календарску 2019-ту годину, а према списку који основна и средња школа као наручилаци доставе превознику.  
-Да обезбеди редован превоз ученика у складу са понудом.  
-Да корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусу.

#### **Члан 5.**

Укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.  
Укупна цена услуге је оквирног карактера и Наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности.  
Уговорена накнада плаћа се по испостављеној фактури у току месеца за претходни месец.  
Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца за претходни месец.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су још уговориле:  
-да превозник обавља превоз на наведеним линијама по реду вожње предвиђеним у конкурсној документацији, уз могућност корекције у току године од стране Наручиоца;  
-приликом обрачуна за плаћање примењује се број стварно пређених километара.

#### **Остале одредбе**

## **Члан 7.**

-Уговарачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог Уговора решавати споразумно. Уколико уговарачу не постигну споразумно решење, уговара се надлежност суда по седишту Наручиоца.

## **Члан 8.**

Овај Уговор ступана снагу када га потпишу уговорне стране.

Уколико у току године треба решити неко спорно питање које није регулисано овим Уговором, исто ће се решити Анексом уговора.

## **Члан 9.**

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоверсна примерка, од којих се по један налази код сваке уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА**  
Директор основне школе

**ЗА ПРЕВОЗНИКА**

---

Др Снежана Ђорђевић

**ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА**  
Директор средње школе

---

мр Бојана Ђорђевић

- попуњава понуча, потпис одговорног лица и печат као доказ да је сагласан са одредбама уговора

## 9. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДУЗЕЋА (Образац број:9)

Опрема понуђача-(превозна средства) која се планира за извршење услуге превоза ученика у 2019. години

Р.бр.	Врста опреме	Регистарски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**Напомена:** у прилогу обрасца доставити очитане саобраћајне дозволе наведених возила

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

**Предмет јавне набавке:** јавна набавка мале вредности за услугу превоза ученика основне и средње школе у 2019. години

РЕФЕРЕНТНИ

ЛИСТ

-списак пружених услуга за вршење домаћег ванлинијског превоза путника у 2017. години и текућој 2018. години из области из које је јавна набавка (превоз ученика у основним или средњим школама), са износима, датумима и листама купаца,односно наручилаца.

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност услуге	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

