

**ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"
БАТОЧИНА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1/20 ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ШКОЛСКОГ КОМПЛЕКСА И ИЗГРАДЊИ ПОМОЋНОГ
ОБЈЕКТА – КОТЛАРНИЦЕ И ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПРИТИСКА
ВОДЕ У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ ОШ "СВЕТИ САВА" У БАДЊЕВЦУ**

Објављено на порталу	13.03.2020. године
Рок за достављање понуда:	23.03.2020. године до 10:00 часова.
Датум отварања понуда:	23.03.2020. године у 10:30 часова

**Баточина, 13.03.2020. године
Број: 03-203**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 03-194 од 11.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 03-195 од 11.03.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу
ЈНМВ бр. 1/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Критеријум за доделу уговора	13
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	
Образац 1	Образац понуде	15
Образац 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
Образац 3	Образац трошкова припреме понуде	20
Образац 4	Образац изјаве о независној понуди	21
Образац 5	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	22
Образац 6	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова	23
Образац 7	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона о јавним набавкама	24
Образац 8	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова над којима се врши стручни надзор и извршеном увиду у пројектну документацију	26
VIII	Модел уговора	27
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Основна школа "Свети Сава" Баточина
34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр. 6
е-mail: svsavaba@ptt.rs
ПИБ:101220476
Матични број: 07149182
Шифра делатности: 8520

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1 су услуге – Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Јасмина Ђорђевић, секретар школе, тел. 034/6841-402

е-mail: svsavaba@ptt.rs
jasminagocmanac@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/20, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1 су услуге – Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу, ОРН: 71520000 – Услуге грађевинског надзора.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гл. РС. бр. 22/2015 и 24/2017) као и са законима, прописима, стандардима, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметне услуге.

Предмет јавне набавке је вршење услуга стручног надзора у складу са потребама наручиоца за време важења уговора о јавној набавци. Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева наручиоца.

Рок извршења услуге стручног надзора ће бити дефинисан у писменом захтеву наручиоца и биће везан за рок извођења радова над којима ће се вршити стручни надзор.

Стручни надзор обухвата:

1. Контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи и решењу о одобрењу за реконструкцију, односно према пројекту за грађевинску дозволу или Идејном пројекту за реконструкцију и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
2. Контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
3. Контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и друго), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
4. Проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и друго);
5. Контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградњи објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и друго);
6. Давање потребних упустава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу или идејног пројекта за реконструкцију, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и друго);

7. Редовно праћење динамике реконструкције објекта и усклађености са уговореним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
8. Сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
9. Сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
10. Поред свих обавеза које произилазе из Закона о планирању и изградњи као и правилима вршења стручног надзора, стручни надзор је дужан да координира са наручиоцем, односно техничком службом наручиоца.
11. Решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Услуге стручног надзора се уговарају за планиране радове и то грађевинске радове на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу, уговорене вредности од 58.766.255,36 рсд без пдв-а.

Стручни надзор подразумева обилазак градилишта свакодневно од стране изабраног и именованог стручног лица приликом извођења свих горе наведених радова, и то од дана увођења у посао до истека рока за извођење радова.

Понуђач је дужан да започне са извршењем услуге стручног надзора у року који одреди наручилац, тј од дана увођења извођача у посао.

Вршилац стручног надзора: одговара за правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује наручиоцу; целовитост у пружању услуга стручног надзора; пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде; пружање услуга у уговореним роковима.

Док се изводе радови, обавезно је свакодневно присуство лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и свакодневно извештавање наручиоца о току радова.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације где се изводе радови над којима се врши стручни надзор и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца svsavaba@ptt.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два

дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Јасмина Ђорђевић, телефон: 065/8866009; 034/6841-402.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (који је дат у поглављу VII Конкурсне документације- Образац број: 8).

IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац се обавезује да достави стручном надзору сву расположиву пројектно-техничку документацију пре почетка радова над којима се врши надзор.

Техничку документацију чини пројекат за извођење радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта – котларнице и постројења за повећање притиска воде истуреног одељења ОШ „Света Сава“ у Бадњевицу, Баточина, чији саставни делови су:

0 – Главна свеска, ПЗИ 21-2/2018, мај 2019.год

1 – Пројекат архитектуре, ПЗИ 21-2/2018, мај 2019.год

2 – Пројекат конструкције, ПЗИ 21/2018, мај 2019.год

3 – Пројекат хидротехничких инсталација, ПЗИ 21-2/2018, мај 2019.год

4 – Пројекат електроенергетских инсталација за објекат 1.2,6 и 7, 469-ПЗИ/2018, јун 2019.год

4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација за котларницу и постројење за повећање притиска воде, ПЗИ 469-1-ЕЕ/2018, јун 2019.год

5/1 – Пројекат телекомуникационих инсталација, 469-ТК-ПЗИ/2018, јун 2019.год

5/2 – Пројекат дојаве пожара, ВМ-04.ПЗИ/2018, јун 2019.год

6 – Пројекат за извођење машинских инсталација радијаторског грејања, ПЗИ 21/18, март 2018.године

9 – Пројекат спољног уређења, ПЗИ 21/2018, март 2018.године

Главни пројекат заштите од пожара, ППЗ-26.2/2018, октобар 2018.године.

Понуђачу се ставља на увид и следеће:

- Елаборат заштите животне средине и план управља отпадом, јун 2019.године
- Елаборат енергетске ефикасности зграде, 21-01/18, март 2018.године
- Елаборат енергетске ефикасности зграде, 21-02/18, март 2018.године
- Елаборат енергетске ефикасности зграде, 21-03/18, март 2018.године
- Енергетско економска анализа примењених мера енергетске ефикасности у складу са елаборатом енергетске ефикасности, јул 2019.године.
- План управљања отпадом, доступан на страници <http://www.sobatocina.org.rs/Javne%20nabavke/opstinska%20uprava/2019/ou%20jnv%202019%2023%20elaborat%20zastite%20zivotne%20sredine.zip>
- План заштите животне средине, доступан на страници <http://www.sobatocina.org.rs/Javne%20nabavke/opstinska%20uprava/2019/ou%20jnv%202019%2023%20elaborat%20zastite%20zivotne%20sredine.zip>

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, **и то:**

Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 2 инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **300** или **400** или **301** или **401** или **310** или **410** или **311** или **411** или **312** или **412** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **313** или **413** или **314** или **414** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **350** или **450** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске

коморе Србије, и то лиценцу **353** или **453** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање **1** машински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **430** који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер за послове на изради система заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара - А лиценца.

Пословни капацитет:

Услов:

- да су 2 инжењера са лиценцом **300** или **400** или **301** или **401** или **310** или **410** или **311** или **411** или **312** или **412** који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршила надзор над извођењем грађевинских радова на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м².

- да је 1 инжењер са лиценцом **313** или **413** или **314** или **414**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на инсталацијама водовода и канализације у објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м² и да је био надзор над извођењем водова система водовода у минималној дужини од 1.000м и канализације у минималној дужини од 1.000м.

- да је 1 инжењер електротехнике са лиценцом **350** или **450**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на електроенергетским инсталацијама ниског и средњег напона на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000 м².

- да је 1 инжењер електротехнике са лиценцом **353** или **453**, који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на телекомуникационим мрежама и системима на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м².

- да је 1 машински инжењер са лиценцом **430**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на машинским инсталацијама на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м².

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача доказе којима потврђује испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, које понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровски капацитет:

Доказ:
а) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,
б) доказ о радном ангажовању за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање). Наручилац неће одбити понуду уколико понуђач достави уговор о делу за носиоце лиценце без одговарајућег М обрасца из разлога што се М образац за то лице подноси надлежном органу тек након што наведено лице изврши дело за које је ангажовано уговором о делу.
в) фотокопије личних лиценци Инжењерске коморе Србије – доказ да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Фотокопије лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

2. Пословни капацитет:

<ul style="list-style-type: none">- Фотокопије одговарајућих страна Окончаних ситуација (прве и последње и других по потреби на којима се види да је инжењер оверио изведене радове по тим уговорима) и- Фотокопије Решења о одређивању стручног надзора- Фотокопије Решења о одобрењу за извођење радова или фотокопија Решења о грађевинској дозволи.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да достави доказе о испуњењу додатних услова за подизвођача, и то за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (**Образац 5. у**

поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно додатне услове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који располаже захтеваним кадровским капацитетом са више година радног искуства.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде и исти број година радног искуства. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова над којима се врши стручни надзор и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу

Укупна цена без ПДВ-а	
Понуђач је у систему пдв-а (заокружити)	Да / Не
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	45 дана
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извршења услуге	Рок извршења услуге надзора над извођењем радова је у складу са роковима за извршење радова, односно услугу надзора треба извести у року који је предвиђен уговором о извођењу радова.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда за поступак јавне набавке мале вредности- **Услуге стручног надзора** на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу

колона →	1	2	3	4	5
Ред.бр ↓	Опис тражене услуге	Јед. мере	Понуђена цена исказана без ПДВ-а	износ ПДВ-а	Понуђена цена исказана са ПДВ-ом
1	Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу	пауш ал			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- У колону 4 уписати износ ПДВ-а;
- У колону 5 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке.
- Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након испостављања ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова над којима се врши стручни надзор.
- Цена дата у понуди је фиксна до краја трајања уговора и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.
- Цена дата у понуди обухвата све трошкове понуђача приликом вршења стручног надзора, тако да осим плаћања уговорене цене за вршење стручног надзора над одређеном инвестицијом, наручилац нема никаквих других трошкова.

Датум

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу**, интерни број ЈНМВ 1/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу**, интерни број ЈНМВ 1/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке. **услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу**, интерни број ЈНМВ 1/20, поднео независно испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке **услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевицу, бр.ЈНМВ 01/20, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:**

Да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 2 инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **300** или **400** или **301** или **401** или **310** или **410** или **311** или **411** или **312** или **412** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **313** или **413** или **314** или **414** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **350** или **450** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **353** или **453** који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора,

- најмање **1** машински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **430** који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора,

- најмање 1 инжењер за послове на изради система заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара - А лиценца.

Да су инжењери са наведеним лиценцама вршили послове надзора и то:

-инжењери са лиценцом **300** или **400** или **301** или **401** или **310** или **410** или **311** или **411** или **312** или **412**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем грађевинских радова на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м².

- инжењер са лиценцом **313** или **413** или **314** или **414**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015.,

2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на инсталацијама водовода и канализације у објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м² и да је био надзор над извођењем водова система водовода у минималној дужини од 1.000м и канализације у минималној дужини од 1.000м.

- инжењер електротехнике са лиценцом **350** или **450**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на електроенергетским инсталацијама ниског и средњег напона на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000 м².

- инжењер електротехнике са лиценцом **353** или **453**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на телекомуникационим мрежама и системима на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м².

- машински инжењер са лиценцом **430**, који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора, у претходних 5 година (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. године) вршио надзор над извођењем радова на машинским инсталацијама на објектима високоградње у укупној бруто површини од минимум 3.000м².

Датум

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НАД КОЈИМА СЕ ВРШИ СТРУЧНИ НАДЗОР И ИЗВРШЕНОМ
УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НАД КОЈИМА СЕ ВРШИ
СТРУЧНИ НАДЗОР И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са
седиштем у _____, по пријави коју је поднео
Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године,
обишао је локацију где ће се изводити радови **на реконструкцији школског
комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за
повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у
Бадњевцу** над којима се врши стручни надзор, а који је предмет јавне набавке,
детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку
документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему
понуде.

Датум:

Потпис

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

М.П.

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно
овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о

пружању услуге стручног надзора над извођењем радова на извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу

Закључен између:

1. **Основне школе "Свети Сава" у Баточини**, са седиштем у Баточини, улица Краља Милана Обреновића бр.6, ПИБ 101220476, матични број: 07149182, број рачуна: 840-1043666-17 код Управе за Трезор, коју заступа директор Снежана Ђорђевић (у даљем тексту Наручилац)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 19/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), дана 13.03.2020. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку за услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта – котларнице и постројења за повећање притиска воде истуреног одељења ОШ „Света Сава“ у Бадњевцу, Баточина, ЈН. Бр.1/20, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извршилац, која у потпуности одговара свим условима из Закона, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за услуге стручног надзора обезбеђују из буџетских средстава општине Баточина планирана у Финансијском плану Основне школе "Свети Сава" у Баточини.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извршиоцу;

- да се радови над којима се врши стручни надзор изводе на основу о Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године, Програма о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-9644/2016 од 11. октобра 2016. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-562/2017-1 од 24. јануара 2017. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-8011/2018 од 28. августа 2018. године, као и Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства, социјалне заштите и спорта, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-1100/2019 од 7. фебруара 2019. године (у даљем тексту: Програм);

- да је општина Баточина, сходно Програму из претходног става, а на основу Уговора о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и општине Баточина у реализацији пројекта обнове и унапређења објекта школског комплекса ош «Свети Сава» у Бадњевцу, Баточина, закључила Уговор о извођењу грађевинских радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта – котларнице и постројења за повећање притиска воде истуреног одељења ОШ „Света Сава“ у Бадњевцу, Баточина са Извођачем радова, на који је Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије дала сагласност;

- да су Уговором о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и општине Баточина у реализацији пројекта обнове и унапређења објекта школског комплекса ош «Свети Сава» у Бадњевцу, Баточина, дефинисане обавезе општине Баточина у вези ангажовања стручног надзора, као и обавеза које стручни надзор има према општини и Канцеларији.

Члан 1.

Уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр: ЈНМВ 1/20 – Вршење услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у Издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу.

Уговорне стране констатују да је наручилац у поступку јавне набавке из ст. 1. овог члана, усвојио понуду извршиоца број: _____ од _____ 2020. године (заводни број Извршиоца), заведене код

Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године и доделио уговор извршиоцу као најповољнијем понуђачу за вршење стручног надзора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог уговора, понуде Извршиоца из чл. 1. ст. 2. овог уговора и конкурсне документације из поступка јавне набавке из чл. 1. ст. 1. уговора, врши стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу.

Члан 3.

Наручилац ће пре почетка вршења стручног надзора, Извршиоцу доставити уговор који је Општина Баточина закључила са извођачем радова о извођењу радова над којима се врши стручни надзор, као и осталу документацију неопходну за пружање предметне услуге.

Извршилац је дужан да решењем именује лице које је одговорно за вршење стручног надзора приликом извођења радова, које поседује одговарајућу лиценцу пројектанта или одговорног извођача радова, у складу са условима из конкурсне документације из поступка јавне набавке из чл. 1. ст. 1. уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име накнаде за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школског комплекса и изградњи помоћног објекта-котларнице и постројења за повећање притиска воде у издвојеном одељењу ОШ "Свети Сава" у Бадњевцу, плати износ од _____ (словима: _____) динара без пдв-а, односно износ од _____ (словима: _____) динара са пдв-ом.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након испостављања ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова (привремених и окончане),

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана регистравања рачуна о извршеним услугама стручног надзора, уплатом на текући рачун бр: _____ код _____ банке.

Док се изводе радови, обавезно је свакодневно присуство Извршиоца на терену, односно лица које врши стручни надзор, од момента увођења извођача у посао до коначне примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, као и свакодневно извештавање наручиоца о току извођења радова.

Члан 5.

Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорених обавеза Извођача радова према Наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза, а посебно обухвата:

- Контролу да ли се радови изводе према датој понуди и у складу са закљученим уговором са извођачем радова;
- Контролу и проверу квалитета материјала који се користи и извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- Одржавање уговорених рокова, односно контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће Извршилац благовремено обавештавати Наручиоца;
- Давање упутства извођачу радова;
- Обезбеђивање детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- Контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу предмера грађевинске књиге, ситуација, обрачуна вишкова радова, неподвижних и накнадних радова;
- Контролу уношења података у грађевински дневник;
- Оверавање ситуација;
- Израду извештаја и анализа;
- Достављање недељних извештаја општини Баточина о току реализације предмета уговора о извођењу радова, на обрасцу који ће му бити достављен од Канцеларије за управљање јавним улагањима;
- Извршилац ће непосредно учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје изведених радова.

Извршилац није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, начину плаћања, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, неподвижни радови и вишкови радова).

Члан 6.

Извршилац ће са вршењем стручног надзора отпочети даном увођења у посао извођача радова од стране Наручиоца и пријема документације од стране наручиоца, и то:

- уговора са извођачем радова;
- расположиве техничке документације, односно предмера и предрачуна за извођење радова.

Ако Извршилац не започне надзор у року из претходног става, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од два дана.

Ако Извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга надзора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења по свакој конкретној инвестицији, од Извршиоца наплати 0,5% вредности уговора из члана 4. став 1. овог уговора, а не више од 5% или једнострано раскине овај уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете до износа из члана 4. став 1. овог уговора.

Уговорну казну из става 3. овог члана, на начин описан у наведеном ставу, Наручилац може примењивати и у случају да Извршилац, односно лице

које врши стручни надзор није свакодневно присутно на градилишту и у том случају казна ће се односити за сваки дан одсуства са градилишта лица које врши стручни надзор (0,5 % износа из члана 4. став 1. овог уговора за сваки дан одсуства, а не више од 5 %).

Члан 7.

Извршилац је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова према уговору о извођењу радова над којима врши стручни надзор.

Извршилац је дужан да у извршењу овде уговореног посла поступа с пажњом доброг стручњака.

Извршилац одговара за:

- правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује наручиоцу;
- целовитост у пружању услуга стручног надзора;
- пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде;
- пружање услуга у уговореним роковима.

У случају да Извршилац не врши уговорене послове надзора на начин предвиђен у ставовима 1., 2. и 3. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 8.

Извршилац ће уговорене послове вршити _____ (уписати "самостално" уколико извршилац наступа самостално).

Извршилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

У случају да наступа са подизвођачима, Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као да их је сам извршио.

У случају да наступа у групи понуђача, Извршилац одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 9.

Ако Извршилац не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право на једностран раскид уговора и да захтева накнаду штете од Извршиоца до износа из члана 4. став 1. овог уговора, и Извршилац је дужан је да ту штету надокнади најкасније у року од 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца за накнаду штете.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за

раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве од стране Извршиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обостарну сагласност и у писменој форми, у складу са позитивним прописима.

Члан 11.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе позитивних законских прописа и пословних обичаја.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Уговор се закључује са роком важности до завршетка извршења уговора о извођењу радова, над којима се врши стручни надзор.

Члан 14.

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 2 (два) примерка свака страна задржава.

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

Снежана Ђорђевић, директор

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа "Свети Сава", 34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр.6, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге стручног надзора**", **ЈНМВ бр 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.03.2020.године до 10:00 часова.**

Понуде се отварају истог дана у просторијама школе у 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - достављање овог обрасца није обавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Образац 7)
- Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 8)
- Модел уговора;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде, уколико понуђач подноси заједничку понуду;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Свети Сава", ул. Краља Милана Обреновића бр.6, 34227 Баточина, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школе у Издвојеном одељењу у Бадњевцу ЈНМВ бр 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школе у Издвојеном одељењу у Бадњевцу ЈНМВ бр 1/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школе у Издвојеном одељењу у Бадњевцу ЈНМВ бр 1/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школе у Издвојеном одељењу у Бадњевцу ЈНМВ бр 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V, конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по достављању фактуре за вршење стручног надзора, након испостављања ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова (привремених и окончане).

Рок плаћања је 45 дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана испоставе фактуре - ситуације, којима се потврђује извршење услуге стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок извршења услуге стручног надзора биће везан за рок извршења радова над којима ће се вршити стручни надзор.

Пружалац услуге надзора дужан је да надзор врши до коначног рока за завршетак радова, а према уговору закљученом између Наручиоца и Извођача радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Није потребно да понуђачи достављају средства финансијског обезбеђења у скопу својих понуда.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца: Основна школа "Свети Сава", 34227 Баточина, ул. Краља Милана Обреновића бр.6, електронске поште на e-mail: jasminagostanac@gmail.com или svsavaba@ptt.rs или факсом: 034/6841-402*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1/2020 - Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији школе у Издвојеном одељењу школе у Бадњевцу.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: svsavaba@ptt.rs или факсом: 034/6841-402 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног

става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.