

**ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"  
БАТОЧИНА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 4/19 ЗА  
НАБАВКУ УСЛУГА**

**путовања ученика у школској 2019/20. године**

**Баточина, 16.10.2019. године  
Број: 03-894**

На основу члана 6. и члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 03-868. од 27.09.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број: 03-869. од 27.09.2019.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години**

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-25
VI	Образац понуде	26-29
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30-32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	36
XII	Образац листе опреме понуђача из области набавке	37
XIII	Образац референтне листе	38
XIV	Образац потврде која се доставља уз референтну листу	39
XV	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	40
XVI	Модел уговора	41-44

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац је Основна школа "Свети Сава" из Баточине, ул: Краља Милана Обреновића бр. 6 , 34227 Баточина.

Интернет страница Наручиоца је [www.ossvetisavaba.edu.rs](http://www.ossvetisavaba.edu.rs)

E-mail: [svsavaba@ptt.rs](mailto:svsavaba@ptt.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр: **4/19** је набавка услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години ( извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда, наставе у природи ученика 1. до 4 разреда и зимовање ученика од 5. до 8. разреда).

Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Јасмина Ђорђевић, секретар школе, телефон: 034/6841-402

e-mail: [jasminagocmanac@gmail.com](mailto:jasminagocmanac@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: **4/2019** је набавка услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда, наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда и зимовање ученика од 5. до 8. разреда у школској 2019/2020. години.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања.

#### **Екскурзија ученика од 1. до 8. разреда**

- Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна
- Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна
- Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна
- Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна
- Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна
- Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна
- Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна
- Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна

**Настава у природи ученика од 1. до 4. разреда -6 пуних пансиона**

**Зимовање ученика од 5. до 8. разреда -6 пуних пансиона**

- Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА**

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА:**

**Време реализације:** (од 20 маја. до 05. јуна 2020. године)

**Путни правац:** БАТОЧИНА – КРАГУЈЕВАЦ (посета акваријуму на ПМФ-у) – ПЕЋИНА РИСОВАЧА -АРАНЂЕЛОВАЦ- БУКОВИЧКА БАЊА – ТОПОЛА (шетња Опленцом) – БАТОЧИНА

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

7<sup>00</sup> – постављање аутобуса испред школе у Баточини – контрола документације и техничке исправности возила.

7<sup>30</sup> – полазак испред школе у Баточини и изумање ученика из Издвојеног одељења школе из Бадњевца и Жировнице)

9<sup>00</sup> – Крагујевац (посета акваријуму на ПМФ-у) - улазнице

11<sup>30</sup> – Пећина Рисовача - улазнице

13<sup>30</sup> – Аранђеловац – Буковичка Бања

14<sup>30</sup> – Топола (ручак у ресторану хотела Опленац)

15<sup>30</sup> – Топола - улазнице

20<sup>00</sup> – Повратак у Баточину.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан , 70 ученика.

**Број одељенских старешина:** 4

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**Цена:** - у цену урачунати превоз и цену улазница, ручак и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА:**

**Време реализације:** (од 20. маја до 05. јуна 2020. године)

**Путни правац:** БАТОЧИНА – СВИЛАЈНАЦ – КУЋА "СТЕВАНА СИНЂЕЛИЋА", ГРАБОВАЦ- ДЕСПОТОВАЦ - ПАРК МИНИЈАТУРА ПАРК – РЕСАВСКА ПЕЋИНА– ЂУРЂЕВО БРДО-СЛОБОДНО ВРЕМЕ- БАТОЧИНА

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

6<sup>30</sup> – постављање аутобуса испред школе у Баточини – контрола документације и техничке исправности возила и довожење ученика у Баточину из издвојених одељења (из Издвојеног

одељења у Брзану, из Солила, из Доброводице, из Кијева, из Црног Кала, из Бадњевца, из Милатовца из Жировнице и из Прњавора)

08<sup>00</sup> – испред школе – Баточина

09<sup>30</sup> – Природњачки центар у Свилајнцу (улазнице)

11<sup>00</sup> – Кућа "Стевана Синђелића", Грабовац

12<sup>00</sup> – Парк минијатура (посета селу са макетама манастира-улазнице)

13<sup>00</sup> – Манастир Манасија

14<sup>00</sup> – ручак-коначиште Ресава

15<sup>30</sup> – Ресавска пећина (улазнице)

16<sup>30</sup> – Ђурђево брдо, Јагодина

19<sup>00</sup> – повратак.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан , 150 ученика.

**Број одељенских старешина:** 19

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз ученика, улазнице, ручак и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

### **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА:**

**Време реализације:** (од 20.маја до 05. јуна 2020. године)

**Путни правац:** БАТОЧИНА – БЕОГРАД - БАТОЧИНА

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

#### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

7<sup>00</sup> – постављање аутобуса испред школе у Баточини – контрола документације и техничке исправности возила.

7<sup>30</sup> – одлазак за ученике из Издвојеног одељења школе из Жировнице

8<sup>00</sup> – испред школе – Баточина

10<sup>30</sup> – Ботаничка башта – улазнице

12<sup>00</sup> – Калемегдан

14<sup>00</sup> – Калемегдан (ручак ресторан Мали Калемегдан)

15<sup>30</sup> – Храм Светог Саве –обилазак

16<sup>30</sup> –Авалски торањ -улазнице

19<sup>30</sup> – повратак.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан , 50 ученика.

**Број одељенских старешина:** 4

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз,цену улазница,ручак и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

### **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА:**

**Време реализације:** (од 20. маја до 05. јуна 2020. године)

**Путни правац:** БАТОЧИНА – КРУШЕВАЦ (обилазак цркве Лазарице)- МАНАСТИР ЉУБОСТИЊА – МАНАСТИР ЖИЧА – ВРЊАЧКА БАЊА – БАТОЧИНА

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

7<sup>00</sup> – постављање аутобуса испред школе у Баточини – контрола документације и техничке исправности возила.

8<sup>00</sup> – полазак испред школе

10<sup>00</sup> – Крушевац – улазнице за музеј

12<sup>00</sup> – Манастир Љубостиња

13<sup>00</sup> – наставак пута

13<sup>30</sup> – Манастир Жича-улазнице

15<sup>00</sup> – Врњачка Бања ручак у хотелу Бреза

17<sup>00</sup> – Наставак пута

20<sup>00</sup> – Повратак у Баточину.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, 45 ученика.

**Број одељенских старешина:** 4

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз, цену улазница и ручак, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

### **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА:**

**Време реализације:** (од 20. маја до 05. јуна 2020. године)

**Путни правац:** БАТОЧИНА – НИШ (обилазак Нишке тврђаве, Логора Црвени крст, Теле куле, Медијане) НИШКА БАЊА – ЂАВОЉА ВАРОШ-КРУШЕВАЦ - БАТОЧИНА

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

#### **1.дан**

06<sup>45</sup> – постављање аутобуса испред школе у Баточини – контрола документације и техничке исправности возила.

07<sup>15</sup> – довожење деце из Издвојеног одељења школе из Бадњеваца

07<sup>30</sup> – испред школе – Баточина

07<sup>45</sup> – испред школе - Брзан

12<sup>00</sup> – Нишка тврђава, Црвени Крст

14<sup>00</sup> – Ручак у хотелу у Нишу

14<sup>00</sup> – Теле кула, обилазак - улазнице

16<sup>00</sup> – Медијана - улазнице

16<sup>00</sup> – Нишка Бања

18<sup>00</sup> – Смештај у хотел, \*\*\*, вечера, ноћење

#### **2.дан**

08<sup>00</sup> – Доручак

09<sup>00</sup> – Полазак из хотела

12<sup>00</sup> – Ђавоља Варош, обилазак локалитета - улазнице

14<sup>00</sup> – Ручак у Пролом бањи

16<sup>00</sup> – Крушевац, обилазак Цркве Лазарице

18<sup>00</sup> – Полазак за Баточину

20<sup>00</sup> – долазак у Баточину

**Трајање и планирани број ученика:** 2 дана, 70 ученика.

**Број одељенских старешина:** 5

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз и цену улазница, смештај у хотелу са три звездице са ручком, вечером и доручком, ручком другог дана путовања и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

## **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА:**

**Време реализације:** (од 20. маја до 07. јуна 2019. године)

**Путни правац:** БАТОЧИНА – ДРВЕНГРАД ( обилазак Кустуричиног града) – МОКРА ГОРА (вожња возићем "Ћира") – ТРШИЋ-(преноћиште)-ТРОНОША-ВАЉЕВО – БРАНКОВИНА - БАТОЧИНА

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

#### 1. дан

6<sup>00</sup> – постављање аутобуса испред школе у Баточини – контрола документације и техничке исправности возила.

7<sup>00</sup> – довожење ученика из Издвојеног одељења школе из Брзана

7<sup>30</sup> – испред школе – Бадњевац

10<sup>30</sup> – Манастир Благовештење – Овчар Бања (посета)

13<sup>00</sup> – Дрвенград – улазнице

14<sup>30</sup> – Ручак у ресторан на Мокрој Гори

16<sup>30</sup> – Мокра Гора ( вожња возићем "Ћира") – улазнице

19<sup>00</sup> – Тршић, смештај, вечера, дискотека, ноћење.

#### 2. дан

08<sup>00</sup> – доручак

09<sup>00</sup> – Бранковина – улазнице

11<sup>00</sup> – Манастир Троноша

12<sup>00</sup> – Тршић посета родној кући Вука Караџића- улазнице

14<sup>00</sup> – ручак

16<sup>00</sup> – Ваљево (посета Музеју у Ваљеву - Конаку)- улазнице

20<sup>00</sup> – повратак у Баточину.

**Трајање и планирани број ученика:** 2 дана, 80 ученика.

**Број одељенских старешина:** 5

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича и лекара пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз и цену улазница (Шарганска осмица и Дрвенград ), ручак у ресторан на Мокрој Гори првог дана пута, смештај у образовно културном центру "Вук Караџић" Тршић на бази пуног пансиона (првог дана вечера, другог дана доручак и ручак), цену



улазница (Музеј и Конак у Ваљевоу, Бранковина, Вукову кућу у Тршићу и Трноши), све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара пратиоца и предвиђених гратиса.

## **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА:**

**Време реализације:** (од 20. маја до 05. јуна 2020. године)

**Путни правац:** БАТОЧИНА – ГАМЗИГРАД – ЗАЈЕЧАР – НЕГОТИН – КЛАДОВО – ХИДРОЕЛЕКТРАНА "ЂЕРДАП"- "ЛЕПЕНСКИ ВИР" - ГОЛУБАЦ – ПОЖАРЕВАЦ – БАТОЧИНА

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

#### 1. дан

6<sup>30</sup> – постављање аутобуса испред школе у Баточини – контрола документације и техничке исправности возила

7<sup>00</sup> – испред школе – Бадњевац и довожење деце

7<sup>30</sup> – испред школе – Брзан

12<sup>00</sup> – Гамзиград - улазнице

13<sup>30</sup> – Зајечар, ручак у хотелу

14<sup>30</sup> – Зајечар (посета Народног музеја)- улазнице

16<sup>00</sup>-Неготин (посета куће Стевана Мокрањца и Музеја Хајдук Вељка) - улазнице

19<sup>00</sup>-Кладово Хотел "Ђердап", смештај, вечера, дискотека, ноћење.

#### 2. дан

8<sup>00</sup> – доручак

9<sup>00</sup>- Хидроелектрана "Ђердап"

11<sup>30</sup> – Посета Археолошког налазишта "Лепенски вир"- улазнице

10<sup>00</sup> – наставак пута преко Голубца

10<sup>00</sup> – Пожаревац (посета Галерије Барили)- улазнице

14<sup>30</sup> – ручак у Пожаревцу у ресторану по избору понуђача

16<sup>30</sup> – Археолошки парк "Виминацијум"- улазнице

20<sup>00</sup> – повратак

**Трајање и планирани број ученика:** 2 дана, 60 ученика.

**Број одељенских старешина:** 5

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича и лекара пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз и цену улазница (Гамзиград, Народни музеј у Зајечару, Кућа Стевана Мокрањца и Музеј Хајдук Вељка, Археолошко налазиште "Лепенски вир", Галерија Барили, Археолошки парк "Виминацијум"), Зајечар, ручак у хотелу, смештај у хотелу "Ђердап"/\*\*\*\*/ у Кладову, на бази полупансиона (вечера првог дана и доручак другог дана), ручак другог дана у Пожаревцу по избору агенције-понуђача, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара пратиоца и предвиђених гратиса.

## **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА:**

**Време реализације :** (од 20.маја до 05. јуна 2020. године)

**Путни правац:** Баточина-Београд-Бечеј-Дворац Дунђерски-Зобнатица-Палић-Суботица(ноћење) –Сомбор-Врбас-Нови Сад(ноћење)-Сремска Каменица-Петроварадин-Сремски Карловци-манастир Крушедол-Београд-Баточина  
**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

## ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ

### I ДАН:

-Постављање аутобуса у 6.00 часова испред школе у Баточини -контрола документације и техничке исправности возила. Затим довожење ученика у Баточину из издвојених одељења школе из Брзана и Бадњевца и полазак испред школе у Баточини у 07.00 часова. Путовање преко Београда са упутним задржавањима према потреби до Бечеја и посета замку Дунђерски. Ручак у дворцу Дунђерски. Затим одлазак до Зобнатице- посета једној од најпознатијих ергела расних коња. Наставак путовања до Палића, на Палићу посета једном од најлепших ЗОО-вртова и слободно време. Затим повратак до Суботице где је смештај ученика у хотелу "Патриа" на бази полупансиона. Смештај ученика, вечера, дискотека и ноћење.

### II ДАН:

Доручак. Обилазак градске куће у Суботици. Одлазак за Сомбор. Разгледање града познатом по лепим парковима. Посета Галерији Милана Коњевића и посета Жупаније. Наставак путовања преко Врбаса и затим одлазак до Новог Сада. Ручак у Новом Саду у хотелу "Нови Сад" и обилазак природњачког музеја. Ноћење у Новом Саду у хотелу "Нови Сад" на бази пансиона (вечера и ноћење).

### III ДАН:

Доручак. Одлазак у Сремску Каменицу и посета Змај Јовине куће. Затим повратак у Нови Сад, обилазак Петроварадинске тврђаве и Спенса затим ручак у хотелу "Нови Сад". После ручка одлазак за Сремске Карловце-посета Ризнице богословије и карловачке гимназије. Затим наставак до манастира Крушедол (разгледање), затим повратак до Београда и долазак у Баточину.

**Трајање и планирани број ученика:** 3 дана, 70 ученика.

**Број одељенских старешина:** 5

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича и лекара пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз и цену улазница (Змак Дунђерски, ергела Зобнатица, градска кућа у Суботици, ЗОО врт на Палићу, Жупанија и Галерија М. Коњевић у Сомбору, Природњачки музеј у Новом Саду, Змајева кућа у Сремској Каменици, Гимназија и Патријаршија у Срем. Карловцима, као и дискотека у хотелу Патриа у Суботици и Новом Саду), Ручак у дворцу Дунђерски првог дана пута, смештај у хотелу "Патриа"/\*\*\*\*\*/ у Суботици, на бази полупансиона (вечера првог дана и доручак другог дана. Другог дана смештај у хотелу "Нови Сад"/\*\*\*/ у Новом Саду на бази пуног пансиона (ручак другог дана, вечера и доручак трећег дана), и ручак трећег дана такође у хотелу "Нови Сад" у Новом Саду, и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара пратиоца и предвиђених гратиса.

**НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

**Време реализације:** 13-25.марта 2020. године

**Место извођења:** **Планина Тара**, хотел са две звездице са условима за реализацију наставе у природи ученика са потребним садржајем и минималним капацитетом хотела 200 кревета по избору понуђача или **Тара** хотел са две звездице са условима за реализацију наставе у природи ученика са потребним садржајем и минималним капацитетом хотела 200 кревета по избору понуђача или

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ:**

#### **1. дан**

9<sup>00</sup> – полазак испред школе –Баточина

12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> долазак у објект (смештај по собама)  
-слободно поподне-

18<sup>00</sup> – 18<sup>45</sup> - вечера

19<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup> – вечерњи програм, диско вече

#### **од 2-6 дана**

07<sup>30</sup> – 8<sup>00</sup> – буђење и спремање собе

8<sup>15</sup> –доручак

-преподневне наставне активности предвиђене наставним планом и програмом

-преподневна шетња и спортске активности

13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> ручак (поподневни одмор)

15<sup>30</sup> -ужина

-поподневне наставне активности према наставном плану и програму

-поподневна шетња или спорстке активности

18<sup>00</sup> – 18<sup>45</sup> - вечера

19<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup> – вечерњи програм, анимације и диско вечер

#### **7. дан**

07<sup>30</sup> – 08<sup>00</sup> буђење и спремање соба

8<sup>15</sup> – доручак

-преподневна шетња и спортске активности

12<sup>00</sup> – 12<sup>45</sup> ручак, ланч-пакет ужина

13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> - повратак

17<sup>30</sup> – долазак испред школе

**Трајање и планирани број ученика:** 6 пуних пансиона са ужином, 140 ученика

**Број одељенских старешина:** 17

**Агенција обезбеђује:** организовану здравствену заштиту деце (стално присуство лекара у објекту), организован програм анимације и рекреације, минимум један рекреатор

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз, смештај на Тари у хотелу по избору понуђача на бази 6 пуних пансиона са ужином на бази услуживања, трошкове осигурања деце у смештају, организовани програм анимације и рекреације, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове рекреатора, лекара и предвиђених гратиса.

### **ЗИМОВАЊЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА**

## Место извођења и време реализације:

Апартмански хотел са 2\* у Брзећу (зимски распуст од 01/07. фебруар 2020. године) или планина Тара, одмаралиште на Тари у месту Митровац

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)

## ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ:

### 1. дан

7<sup>30</sup> часова полазак испред школе.

12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup> часова долазак у хотел, смештај по собама.

Слободно поподне.

19<sup>00</sup>- 19<sup>45</sup> вечера.

20<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> вечерњи програм или диско вече.

### од 2. – 6. дана:

07<sup>30</sup> – 8<sup>00</sup> – буђење и спремање собе

8<sup>15</sup> – доручак

-преподневне наставне активности предвиђене наставним планом и програмом

-преподневна шетња и спортске активности

13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> ручак (поподневни одмор)

15<sup>30</sup> -ужина

-поподневне наставне активности према наставном плану и програму

-поподневна шетња или спорстке активности

19<sup>00</sup> – 19<sup>45</sup> - вечера

20<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> – вечерњи програм, анимације и диско вечери

### 7. дан

7<sup>30</sup> – 8<sup>00</sup> буђење и спремање соба.

8<sup>15</sup> – доручак.

Преподневна шетња и спортске активности.

12<sup>00</sup>-12<sup>45</sup> ручак, ланч-пакет ужина.

13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> повратак БУС-ом.

18<sup>00</sup>- долазак испред школе.

**Трајање и планирани број ученика:** 6 пуних пансиона са ужином, 20 ученика.

**Број наставника:** 1

**Агенција обезбеђује:** организовану здравствену заштиту деце (стално присуство лекара у објекту), организован програм анимације и рекреације, минимум један рекреатор

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за наставника

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз, смештај у апартмански хотел са 2\* у Брзећу или у одмаралишту на Митровцу, на бази 6 пуних пансиона, трошкове осигурања деце у смештају, организовани програм анимације и рекреације, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове рекреатора, лекара и предвиђених гратиса.

**Понуђач може доставити понуду** само за једно од планираних места предвиђених за организацију зимовања (Апартмански хотел са 2\* у Брзећу или планина Тара, одмаралиште на Тари у месту Митровац), а биће изабрано место реализације са најнижом понуђеном ценом.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона. Понуђач треба да поседује **важећу лиценцу издату од Министарства туризма** за обављање делатности организовања путовања,
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

**1.** да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану за екскурзију ученика 5.6.7. и 8. разреда, за наставу у природи и зимовање ученика у складу са условима конкурсне документације.

**2.** да у моменту подношења понуде поседује најмање 5 аутобуса (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, аутобусе који испуњавају услове у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл.Гласник РС", бр: 52/19 и 61/19) да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима ,аудио-видео опрема).

**3.** да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије, зимовања у фебруару 2020.године и наставе у природи која ће се одржати у марту 2020. године, односно да има по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању

привремених и повремених послова или по уговору по допунском раду најмање једног туристичког водича са лиценцом

4. да у моменту подношења понуде има Програм путовања као и Опште услове путовања;
5. да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзија и зимовање) у предшколским установама, основним и средњим школама–РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.
6. да је понуђач у моменту подношења понуде има неопходни финансијски капацитет, потребно је да је у претходне три обрачунске године остварио промет по основу услуга који су предмет јавне набавке у минималном износу од 8.000.000,00 динара по години.
7. да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, извод из регистра надлежног органа.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- Образац дат у поглављу број: XV, сем доказа под тачком 4.-дозволе за за обављање

делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**1. Оригинал или Оверена Фотокопија** Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са вишекреветним собама – за екскурзије 5.6.7. и 8. разреда, за наставу у природи ученика и зимовање

**2. Фотокопије** важећих **саобраћајних дозвола** за аутобусе (**електронски прочитана** фотокопија саобраћајне дозволе), **оригинал или оверена Фотокопија** Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса (за минимум пет аутобуса) Ову потребну документацију доставити као прилог уз образац у поглављу број XII-листа опреме понуђача из области набавке.

**3. Оригинална Изјава понуђача у форми понуђача дата** под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет -(да има по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова или по уговору по допунском раду најмање једног туристичког водича са лиценцом).

Уз изјаву доставити:

- фотокопије уговора о ангажовању
- фотокопије М-2 образаца, а код уговора о допунском раду **ЕВР-ПУРС** образац-Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије
- фотокопије лиценце издате од стране надлежног министарства

**4. Оригинал или Оверени Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**5. Број остварених уговора** са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (настава у природи, зимовање и екскурзија) пружених услуга за протекле три школске године (2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019.) у **виду Потврда потписаних од стране наручиоца** (предшколске установе, основне и средње школе) са износима и датумима –**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА** (минимум **10 потврда**).

**Потврде доставити уз образац у поглављу број XIII-референц листа,  
Образац потврде дат је у конкурсној документацији –поглављу број XIV**

**6. финансијски капацитет**, се доказује **билансом стања и билансом успеха** за претходне три обрачунске године, (2016, 2017, 2018 година) или "**Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН**" издат од стране **Агенције за привредне регистре** који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године.



7. Да понуђач нији био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда

Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно

**7. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку**, екскурзију ученика од 1. до 8. разреда, наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда и зимовање ученика од 5. до 8. разреда и за мањи број ученика од планираног броја ученика датог у поглављу број III.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач је дужан да понуду достави уредно спаковану и увезану да листови се не могу вадити.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" Баточина, Краља Милана Обреновића 6, 34227 Баточина, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку ЈН бр.4/19- услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години

**НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. октобра 2019. до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 16. октобра 2019. године у 10.30 часова у просторијама Наручиоца.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

## П Р И Л О З И

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму

2. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- Образац дат у поглављу број: XV
3. Потврда о предрезервацији објекта или Уговор о закупу или власништву објекта за смештај ученика 5.6.7.и 8. разреда, зимовање и за смештај ученика за организацију наставе у природи
4. Фотокопије саобраћајних дозвола за аутобусе и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању високомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништу или Уговор закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика као прилог обрасца у поглављу XII.
5. Изјава понуђача Изјава понуђача о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача-ангажовање техничког особља и других експерата са траженим прилозима из конкурсне документације -(да има по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених или по уговору по допунском раду, послова најмање једног туристичког водича са лиценцом)
6. Доказ понуђача о испуњењу финансијског бонитета
7. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву и Конкурсној документацији,као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**У прилогу понуде, понуда мора да садржи и остале обрасце дате у поглављима конкурсне документације** (образац понуде, образац изјаве о независној понуди, изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2.Закона, образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације, образац референтне листе, образац да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке и попуњен, потписан и оверен модел Уговора)

***Напомена:***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и*

кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА " Свети Сава" Баточина, Краља Милана Обреновића 6, 34227 Баточина, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 4/2019 – "** услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 4/2019 -** услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 4/2019 -** услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 4/2019 –** услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Сва путовања биће плаћена понуђачу у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.

## **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додатну вредност у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

### **За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.**

**У цену је урачунато:** превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији, зимовању, настави у природи и смештај и исхрана и трошкови лекара, водича и датих гратиса.

### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

## ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу школе или, e-mail:

[jasminagocmanac@gmail.com](mailto:jasminagocmanac@gmail.com) и [svsavaba@ptt.rs](mailto:svsavaba@ptt.rs) или факсом: број факса 034/ 6841-402

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Став 3. тачка 1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда **са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је исказао већи број **остварених уговора** са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за протекле три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019.), односно понуђач који је доставио већи бој потврда уз референц листу.

## **18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у члану 8. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл.Гласник РС", бр:30/19). Наведени члан прописује услове за извођење екскурзије и то:**

**Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.**

**Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.**

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 60.000,00 динара динара у поступку јавне набавке мале вредности;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000,00 динара;

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива објављеног на Потралу јавних набавки дана 07.10.2019. године, за доделу Уговора о јавној набавци услуге путовања ученика у школској 2019/2020. години у Основној школи "Свети Сава" у Баточини дајемо понуду:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача -(уписати број подизвођача). \_\_\_\_\_ словима.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Важност понуде износи ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Цена по ученику без ПДВ-а
2. Цена по ученика са ПДВ-ом
3. Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи и зимовање)
4. Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи и зимовање)

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију екскурзије ученика од 1. до 8. разреда, за реализацију наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда и за реализацију зимовања. Сви параметри за формирање цене за екскурзије по разредима дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

#### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати на екскурзији)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати на екскурзији)
ЕКСКУРЗИЈА ПРВОГ РАЗРЕДА (70 УЧЕНИКА)				
ЕКСКУРЗИЈА ДРУГОГ РАЗРЕДА (150 УЧЕНИКА)				
ЕКСКУРЗИЈА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА (50 УЧЕНИКА)				
ЕКСКУРЗИЈА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА (45 УЧЕНИКА)				
ЕКСКУРЗИЈА ПЕТОГ РАЗРЕДА (70 УЧЕНИКА)				
ЕКСКУРЗИЈА				

ШЕСТОГ РАЗРЕДА <b>(80 УЧЕНИКА)</b>				
ЕКСКУРЗИЈА СЕДМОГ РАЗРЕДА <b>(60 УЧЕНИКА)</b>				
ЕКСКУРЗИЈА ОСМОГ РАЗРЕДА <b>(70 УЧЕНИКА)</b>				

**УКУПНА ЦЕНА без пдв-а** \_\_\_\_\_ динара  
(сабрати све укупне цене без ПДВ-а свих екскурзија од 1. до 8. разреда)

**УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом** \_\_\_\_\_ динара  
(сабрати све укупне цене са ПДВ-ом свих екскурзија од 1. до 8. разреда)

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАСТАВУ У ПРИРОДИ

#### ТАРА

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати у настави у природи)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати у настави у природи)
НАСТАВА У ПРИРОДИ ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА <b>140</b>				

**УКУПНА ЦЕНА без пдв-а** \_\_\_\_\_ динара  
(укупна цена за наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда)

**УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом** \_\_\_\_\_ динара  
(укупна цена за наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда)

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЗИМОВАЊЕ

#### АПАРТМАНСКИ ХОТЕЛ СА 2\* У БРЗЕЋУ

			Укупна цена за динарима без	Укупна цена за динарима са
--	--	--	--------------------------------	-------------------------------

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на зимовање)	ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на зимовање)
Зимовање ученика <b>20</b>				

**УКУПНА ЦЕНА без пдв-а** \_\_\_\_\_ динара

(укупна цена за зимовање ученика од 5. до 8. разреда)

**УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом** \_\_\_\_\_ динара

(укупна цена за зимовање ученика од 5. до 8. разреда )

### ОДМАРАЛИШТЕ НА ТАРИ У МЕСТУ МИТРОВАЦ

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на зимовање)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на зимовање)
Зимовање ученика <b>20</b>				

**УКУПНА ЦЕНА без пдв-а** \_\_\_\_\_ динара

(укупна цена за зимовање ученика од 5. до 8. разреда)

**УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом** \_\_\_\_\_ динара

(укупна цена за зимовање ученика од 5. до 8. разреда )

**УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ без пдв-а** \_\_\_\_\_ ДИНАРА

(сабрати цену екскурзија без ПДВ-а и цену понуде наставе у природи без ПДВ-а и цену зимовања без ПДВ-а са за понуду са нижом понуђеном ценом )

**УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ са пдв-ом** \_\_\_\_\_ ДИНАРА

(сабрати цену екскурзија са ПДВ-ом и цену наставе у природи са ПДВ-ом и цену зимовања са ПДВ-ом за понуду са нижом понуђеном ценом)

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број: 29/13), дајем следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**За учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 4/19- услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 4/19 - услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, наручиоца Основне школе "Свети Сава" у Баточини, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, бр: 4/19, наручиоца Основне школе "Свети Сава" у Баточини, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА  
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку услуге:

**ПУТОВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ, ЈНМВ 4/19**

У \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2019. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

**XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ**

Навести опрему понуђача –(аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге-путовања ученика у школској 2019/2020. години. Уз образац доставити тражену документацију

Аутобус - тип	Регистрација возила (аутобуса)	Облик ангажовања

У \_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ /2019. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице

**Предмет јавне набавке:** јавна набавка мале вредности за услугу путовања ученика у школској 2019/2020. години, наручиоца Основне школе "Свети Сава" у Баточини

**РЕФЕРЕНТНИ ЛИСТ**

-списак пружених услуга за период од претходне три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019.) из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца,односно наручилаца.

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност услуге	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документова са потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ**

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ЈНМВ-4/19  
ОШ "Свети Сава"  
Баточина

**Предмет јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности услуге путовања ученика у школској 2019/2020. години.

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавање потврде	

На основу члана 76. а у вези члана 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

У предходне три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019.), наручиоцу извршио услугу

\_\_\_\_\_ који су предмет набавке.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години у поступку наручиоца Основне школе "Свети Сава" из Баточине и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

Датум

М.П.

Овлашћено лице

НАПОМЕНА: Образац потврде треба фотокопирати. Свака потврда мора бити приложена у оригиналу

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДПОНУЂАЧА / УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ  
ПОНУДИ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 10. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13), понуђач

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
НАРУЧИОЦА ОШ "СВЕТИ САВА" БАТОЧИНА БРОЈ 4/19-ПУТОВАЊА УЧЕНИКА У  
ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

Понуђач

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 3) и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организовање криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа са подпонуђачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подпонуђача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подпонуђача или учесника у заједничкој понуди.*



МОДЕЛ УГОВОРА

**О организовању екскурзије ученика 1. до 8. разреда, наставе у природи  
ученика 1-4 разреда, зимовања ученика 5-8 разреда за школску  
2019/2020.годину**

**Закључен између:**

Наручиоца ОШ „ Свети Сава“ Баточина

Улица Краља Милана Обреновића бр: 6,

ПИБ:101220476

Матични број: 07149182

Телефон: 034/6841-402

кога заступа мр Снежана Ђорђевић, директор.

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **извршилац услуге**),

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда, наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда и зимовање ученика од 5. до 8. разреда, за школску 2019/2020.годину, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **4/2019** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 07.10.2019. године.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда, наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда и зимовање ученика од 5. до 8. разреда, за школску 2019/2020.годину и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## Вредност пружених услуга – цена

### Члан 3.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију првог разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију другог разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију трећег разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију четвртог разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију петог разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију шестог разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију седмог разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за екскурзију осмог разреда.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за наставу у природи.  
Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а за зимовање.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика од 1. до 8. разреда, наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда и зимовање ученика од 5. до 8. разред и утврди након реализације екскурзије, наставе у природи и зимовања, **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији, на настави у природи и зимовању.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика од 1. до 8. разреда на настави у природи за ученике од 1. до 4. разреда и зимовање.

### Рок пружања услуга

#### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

У случају измене термина извођења екскурзије и наставе у природи које је понуђач дао у понуди, уговорена цена ће се смањити за 10% за релацију за коју није испоштован термин.

### Обавезе извршиоца услуга

#### Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика, наставу у природи и зимовање по садржају и захтеву из конкурсне документације
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика за екскурзију 6. 7. и 8. разреда и за наставу у природи и зимовање у складу са конкурсном документацијом
- да обезбеди гратис за ученике и за одељенске старешине и стручне вође пута.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања
- да обезбеди здравствену заштуту, односно лекара у току реализације путовања
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије наставе у природи и зимовање
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

### **Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

## Раскид Уговора

### Члан 9.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### Остале одредбе

### Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

### Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР .....

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи